

Documentation de l'interface d'administration

NPDS REvolution 11

Révision 1.3 de la documentation pour cette version



*Rédaction : David MARTINET (alias Boris)
Relecture : Jpb & Dev*

IN MEMORIAM ...

*J'ai rédigé ce document à partir de la documentation originale de
feu Leloup31 pour NPDS Sable 5.10.*

*Je lui dédie cette nouvelle version, lui qui a tant fait pour moi,
et encore plus pour la communauté NPDS.*

Boris

Sommaire

Sommaire	3
1 Présentation générale de l'administration	4
1.1 Accès à l'interface	4
1.2 Interface générale	5
2 Les différentes parties détaillées une par une.....	14
2.1 Articles.....	14
2.2 Nouvel Article.....	15
2.3 Auto-Articles.....	16
2.4 Gestion des Sujets	17
2.5 Rubriques	19
2.6 Blocs	22
2.7 Bloc Principal	23
2.8 Edition des Utilisateurs	24
2.9 Diffusion d'un Message Interne	26
2.10 Sondages	27
2.11 Liens Web	28
2.12 Faq	29
2.13 Gestion des groupes.....	30
2.14 Téléchargement	31
2.15 Sites Référents.....	32
2.16 Grands Titres de sites de News	32
2.17 Ephémérides.....	33
2.18 Critiques	33
2.19 Edito	33
2.20 Edition des Forums.....	34
2.21 Maintenance des Forums.....	37
2.22 Configuration des Forums	38
2.23 MétaTAGs.....	40
2.24 Petite Lettre D'information	42
2.25 Préférences.....	43
2.26 Editer les fichiers de configuration	54
2.27 Editer les Administrateurs.....	55
2.28 Bloc Administration.....	56
2.29 Gestion, Installation Modules	56
2.30 OptimySQL.....	57
2.31 SavemySQL	57
2.32 Gestionnaire de fichiers	57
2.33 SuperCache.....	58
2.34 Admin-Plugins.....	58
2.35 Déconnexion.....	58
Table des matières	59

1 Présentation générale de l'administration

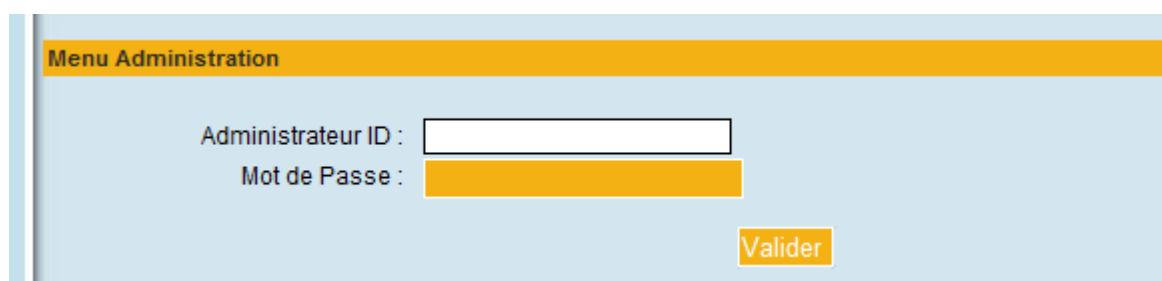
1.1 Accès à l'interface



Pour accéder à la partie « administration » de votre site, vous devez cliquer sur le lien présent dans le bloc ci-contre « menu ».

Vous pouvez également y accéder en tapant l'adresse suivante : http://www.votre_site/admin.php

Sur la page suivante vous devez entrer le login et le mot de passe administrateur que vous avez défini lors de l'installation. Si vous n'avez pas utilisé IZ-Xinstall, ceux-ci sont : **Root** et **Password** par défaut. (Attention aux MAJUSCULES/minuscule)

A screenshot of the administration login page. At the top, there is a yellow header bar with the text 'Menu Administration'. Below this, the page has a light blue background. There are two input fields: 'Administrateur ID :' followed by a white text box, and 'Mot de Passe :' followed by a yellow text box. To the right of the password field is a yellow button with the text 'Valider'.

1.2 Interface générale

0 visiteur(s) et 1 membre(s) en ligne. - [Se déconnecter](#)

Accueil | Nous contacter | Questions Fréquentes | Forums | Annuaire

Menu Administration | Administration des Bannières | Administration de META-LANG | Manuel en ligne

Articles (0)	Nouvel Article	Auto-Articles (0)	Gestion des Sujets	Rubriques
Blocs	Bloc Principal		Edition des Utilisateurs	Diffusion d'un Message Interne
Sondages	Liens Web	Faq	Gestion des groupes	Téléchargement
Sites Référents	Grands Titres de sites de News	Ephémérides	Critiques	Edito
Edition des Forums	Maintenance des Forums	Configuration des Forums	MétaTAGs	Petite Lettre D'information
Préférences	Editer les fichiers de configuration	Editer les Administrateurs	Bloc Administration	Gestion, Installation Modules
Optim�SQL	SavemySQL	Gestionnaire de Fichiers	SuperCache	Admin-Plugins
Déconnexion				

REvolution 11

Derniers 10 Articles

10 tests passerelle NPDS_twi	NPDS	Editer Effacer
9 blabla	NPDS	Editer Effacer
7 Test de la passerelle NPDS -> Twitter	NPDS	Editer Effacer
4 Les anciens thèmes doivent être modifiés ...	Styles	Editer Effacer
3 Vous cherchez des modules complémentaires	Modules	Editer Effacer
2 NPDS contient un excellent éditeur HTML !	NPDS	Editer Effacer
1 Comment modifier et / ou supprimer EDITO	NPDS	Editer Effacer

7 Articles | [Les plus récents](#)

ID Article: [Editer un Article](#)

Voici la page sur laquelle vous devez arriver. Nous allons la voir plus en détail.

A noter que la plupart des informations présentes ci-dessous sont accessibles en cliquant sur le lien Manuel en ligne.

Menu Administration | Administration des Bannières | Administration de META-LANG | [Manuel en ligne](#)

1.2.1 Articles (Détails en page 14)

Cette section de l'administration permet de gérer les nouvelles publications réalisées par vos visiteurs ou membres.



1.2.2 Nouvel Article (Détails en page 15)



Tout ce que vous allez écrire ici sera publiable (et publié) sur votre site, alors soyez attentif à l'orthographe, la syntaxe et aux URL. Notez bien qu'un article rédigé ici sera directement validé, et ne passera pas par la section « Articles »

1.2.3 Auto-Articles (Détails en page 16)

Administrez les articles Automatiques au même titre que les articles de NPDS.

Lorsque vous publiez un article depuis la section « Nouvel Article » ou encore lorsque vous validez l'article d'un utilisateur dans la section « Articles », si vous choisissez une date de publication postérieure à la date du jour, l'article se retrouvera automatiquement dans cette section en attendant sa date et heure de publication. Vous pourrez alors le modifier ou l'effacer.



1.2.4 Gestion des Sujets (Détails en page 17)



Vous devez avoir des Sujets pour pouvoir publier correctement vos articles. C'est un composant essentiel du système. Le gestionnaire de Sujets vous permet d'ajouter, supprimer ou modifier les Sujets.

Chaque Sujet doit avoir un Intitulé, une description et éventuellement une image et un (des) administrateur(s).

1.2.5 Rubriques (Détails en page 19)

NPDS dispose d'un moteur de gestion des rubriques plus orienté workflow et disposant d'un ensemble de fonctionnalités complet.



Les caractéristiques majeures sont :

- Une arborescence riche : rubrique / sous-rubrique / publication
- un mini-workflow de publication
- Une gestion fine des droits des auteurs
- Une gestion fine des droits de visualisation

Avant de commencer :

- Deux rubriques particulières sont automatiquement ajoutées lors de l'installation :
 - 'Divers' permettant la réalisation de pages orphelines (par exemple)
 - 'Presse-papier' pour les documents en instances, les tests, la mise en attente ...
- Enfin, ce moteur de rubrique dispose d'un menu dynamique horizontal JavaScript et d'un bloc spécifique (function#bloc_rubrique)

1.2.6 Blocs (Détails en page 22)

NPDS permet l'affichage d'un bloc (ou de plusieurs) sur les pages.



Avec un thème approprié, vous pouvez afficher ces blocs sur quasiment toutes les pages, voire même à l'intérieur de contenus tels qu'articles, pages statiques, etc. (Via les méta-mots)

1.2.7 Bloc Principal (Détails en page 23)

Tous les sites ont un menu principal ! Vous ne pouvez pas supprimer ce bloc et vous ne pouvez en avoir qu'un.



Ce bloc est fondamental pour pointer sur les fonctions de votre site. Vous pouvez utiliser des codes HTML mais pas de PHP dans ce bloc.

Rappel des principales fonctions :

- `` => Page Statique
- `` => Les nouvelles (op=[page de démarrage])
- `` => Forums
- `` => Sujets
- `` => Rubriques
- `` => Critiques
- `` => Liens Web
- `` => Téléchargement
- `` => Annuaire
- `` => FAQ
- `` => Recommandez-nous

Vous pouvez également utiliser une liste à puces (vivement recommandé) pour mettre en forme votre menu, ainsi que du code CSS, etc.

1.2.8 Edition des utilisateurs (Détails en page 24)



Avec cette fonction, vous pouvez ajouter, modifier et supprimer les membres de votre site. Vous avez également la possibilité d'extraire l'annuaire complet de vos membres au format CSV.

1.2.9 Diffusion d'un Message Interne (Détails en page 26)

Cette fonction vous permet de communiquer rapidement avec les membres de votre site.



Il est déconseillé de l'utiliser comme système de Newsletter (NPDS dispose pour cela d'une application beaucoup plus puissante : LNL).

Vous pouvez envoyer un Message Interne à un utilisateur précis (en saisissant son Surnom), à un groupe de membres, à tous les membres du portail.

Saisissez le sujet et le texte. Pour finir cliquez sur le bouton OK.

1.2.10 Sondages (Détails en page 27)



Pour ajouter un nouveau sondage vous n'avez qu'à remplir le formulaire d'administration.

Vous pouvez aussi avoir plusieurs sondages en service sur votre site (plusieurs blocs / paramétrage de la fonction pollnewest) et voir des sondages dans des pages statiques (via le méta-mot !block!... et l'option metalang=1 de static.php).

Pensez à changer vos sondages régulièrement ! Un sondage qui reste trop longtemps est souvent signe d'un manque d'intérêt aux résultats dudit sondage, voire d'un manque de suivi de l'administration globale du site.

1.2.11 Liens Web (Détails en page 28)

La base de Liens Web est une fonction importante de NPDS. Sa maintenance est simple mais nécessite une certaine rigueur.



Elle permet la création d'un index de type Yahoo avec un moteur de recherche autonome du reste du site.

1.2.12 Faq (Détails en page 29)



Pour un site Internet, la mise en place d'une fonction de FAQs permet souvent d'éviter la multiplication de questions identiques pour un point précis (ex : comment installer votre produit, pourquoi la fonction X ne fonctionne pas, ...).

1.2.13 Gestion des groupes (Détails en page 30)

Cette section vous permet de gérer les groupes de membres de votre site NPDS.



1.2.14 Téléchargement (Détails en page 31)



Cette fonction vous permet d'administrer l'application "Téléchargement" de votre site.

Cette fonction étant souvent utilisée, portez une attention particulière aux éléments saisis.

1.2.15 Sites Référents (Détails en page 32)

Cette fonction vous permet de savoir d'où proviennent vos visiteurs (URL Web).

Cette fonction peut être très pratique pour effectuer des statistiques sur les pages web où vos visiteurs ont trouvé un lien vers votre site. Vous pouvez ainsi par exemple déterminer quels sites vous référencent le mieux.



1.2.16 Grands Titres de sites de News (Détails en page 32)



Vous pouvez avec cette fonction activer ou désactiver les canaux d'information en provenance d'autres sites (Flux RSS, entre autre).

Attention cependant, l'activation des canaux d'information va probablement ralentir le Serveur, car ce dernier va devoir récupérer un nombre plus ou moins important d'informations venant d'autres sites externes. L'affichage de votre site web dépendra donc en partie de la réactivité de ces sites externes.

Tous les canaux sont rafraîchis une fois par heure et il n'est pas souhaitable de changer cette valeur car cela consomme de la bande passante.

1.2.17 Ephémérides (Détails en page 33)

Mais qu'est-ce donc ? Les événements du passé ... simplement.

Certains sites utilisent ce type de fonction pour rappeler à leurs utilisateurs les événements du passé.



Cette fonction est simple à mettre en œuvre, et s'affiche dans un bloc via la fonction :
fonction#ephemblock

1.2.18 Critiques (Détails en page 33)



Cette fonction permet l'administration de la page "Critiques" de votre site. Vous pouvez modifier le titre de la page des critiques ainsi que la description (message) s'y rapportant. Pour finir cliquez sur le bouton *Sauver les Modifications*.

1.2.19 Edito (Détails Erreur ! Signet non défini.)

Ce module vous permet simplement d'éditer en « live » l'édito de votre site.

Vous pouvez personnaliser l'édito avec plusieurs options :



- Créer un édito pour tout le monde, où un pour les anonymes et un (spécifique) aux membres
- Un édito pour le jour et un pour la nuit (Par défaut, respectivement 08h00 => 20h00 et 20h00 => 08h00, horaires personnalisables dans les préférences de site), critère cumulable avec le précédent
- Limiter l'affichage de l'édito courant dans le temps.

Par défaut :

- S'il n'existe pas d'Edito Membre, l'Edito anonyme s'affichera pour les Anonymes ET les Membres.
- Le texte du Jour ne s'affichera que le jour si la case à coché [jour] est la seule cochée
- Le texte du Jour s'affichera le Jour et la Nuit si les deux cases sont cochées et s'il n'y a pas de texte de Nuit,
- le texte de la Nuit ne s'affiche que la Nuit, si la case [nuit] est cochée
- Si les textes sont vides, les Edito ne s'affichent pas.

1.2.20 Edition des Forums (Détails en page 34)



Cette fonction vous permet de créer, modifier et supprimer les forums et catégories de forums de votre site web. C'est également ici que vous déterminerez les modérateurs de chaque forum.

1.2.21 Maintenance des Forums (Détails en page 37)

Cette section vous permet d'effectuer des opérations de maintenance courantes sur vos forums (Marquer les topics comme lu, suppression massive de topics, synchronisation des forums, fusion de forums).



1.2.22 Configuration des Forums (Détails en page 38)



Cette section vous permet de régler les différents paramètres spécifiques à l'ensemble des forums (Affichage ou non des smilies, signatures, nombre d'éléments affichés, tri des topics, etc.)

1.2.23 MétaTAGs (Détails en page 40)

Les balises META sont des balises particulières du langage HTML. Elles permettent notamment de référencer votre site auprès des moteurs de recherche comme Google, Yahoo, ... (Attention ! Ce ne sont pas les seuls critères, mais ils sont tout de même pris en compte !). Plus de la moitié des internautes passent par des moteurs de recherche, il est donc important de soigner le référencement de son site pour y apparaître de façon correcte.



1.2.24 Petite Lettre D'information (Détails en page 42)



Cette section vous permet de gérer une Lettre d'information pour votre site. (LNL = « Little NewsLetter »)

Les fonctions principales de ce module sont :

- Gestion d'une Lettre d'information en 3 parties : l'entête, le corps, le pied
- Gestion d'une Lettre d'information en mode texte ou html
- Gestion des envois pour les membres, les prospects ou les deux
- Suivi des LNL envoyées et de la liste des prospects

1.2.25 Préférences (Détails en page 43)

Cette fonction est la plus importante lorsque vous démarrez un site avec NPDS. Vous pouvez modifier toutes les informations importantes de votre site et surtout lui donner le look que vous souhaitez.



1.2.26 Editer les fichiers de configuration (Détails en page 54)



Cette section vous permet de modifier les différents fichiers de configuration de NPDS.

1.2.27 Editer les Administrateurs (Détails en page 55)

Avec cette fonction, vous pouvez ajouter, modifier et supprimer les administrateurs de votre site, et déterminer leurs droits.



1.2.28 Bloc Administration (Détails en page 56)



Si vous êtes administrateur, vous disposez d'un bloc spécifique (positionné à gauche ou à droite en fonction du thème). Vous ne pouvez pas supprimer ce bloc et vous ne pouvez en avoir qu'un.

Soyez créatifs et insérez dans ce bloc vos liens utiles comme par exemple : Nouvel Article, Bannières, ...

Vous pouvez aussi insérer du code HTML (mais pas de PHP).

Si vous supprimez le bloc « Administration » par erreur, il vous suffit d'en recréer un nouveau avec le contenu suivant :

```
function#adminblock
```

1.2.29 Gestion, Installation Modules (Détails en page 56)

Cette section vous permet d'installer automatiquement vos modules si ceux-ci le permettent, ou à défaut, de les marquer comme installés ou désinstallés.



1.2.30 OptimySQL (Détails en page 57)



OptimySQL vous permet d'optimiser votre base de données.

1.2.31 SavemySQL (Détails en page 57)

SavemySQL sert à faire une sauvegarde sous forme de fichier zip de votre base de données.



1.2.32 Gestionnaire de Fichiers (Détails en page 57)



Revolution 11 intègre un gestionnaire de fichier très puissant : F-Manager, basé sur le composant « SFM – Standalone Files Manager » (<http://sfm.npds.org/>), développé par Philippe BRUNIER, fondateur et développeur principal de NPDS, plus connu sous le pseudo de « Dev ».

1.2.33 SuperCache (Détails en page 58)

SuperCache est un système de cache Php/Html vous permettant d'optimiser fortement les performances de votre site.



Le principe consiste à stocker les différents éléments générés de votre site NPDS pendant un laps de temps défini, et d'envoyer l'élément stocké directement au navigateur plutôt que de le régénérer à chaque chargement de page.

SuperCache tient compte de nombreux paramètres, notamment de qui est en train de visualiser le site, afin de ne pas envoyer des informations stockées pour un utilisateur donné à un autre utilisateur.

1.2.34 Admin-Plugins (Détails en page 58)



Cette section vous permet d'accéder aux interfaces d'administrations des modules complémentaires que vous installerez sur votre site.

1.2.35 Déconnexion (Détails en page 58)

Cette fonction vous déconnecte de votre compte administrateur.



2 Les différentes parties détaillées une par une

2.1 Articles

Cette section de l'administration permet de gérer les nouvelles publications réalisées par vos visiteurs ou membres.

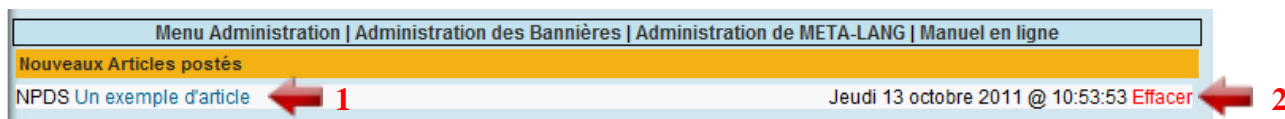
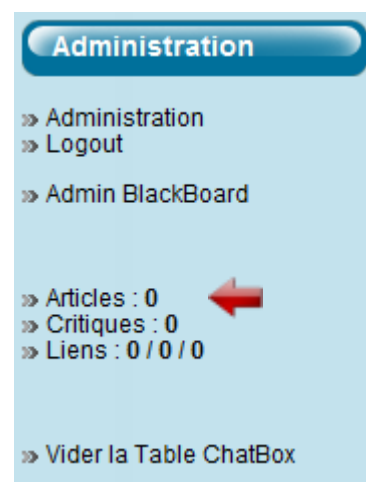


Sous l'icône article, vous avez entre parenthèse un chiffre. Si celui-ci est égal à (0) vous n'avez pas à cliquer sur l'icône. Par contre si vous avez une autre valeur c'est que vous avez un ou plusieurs articles qui ont été proposés par vos membres.

Vous pouvez également voir le nombre d'articles proposés dans le bloc d'administration.

Pour valider un article proposé par un membre, après avoir cliqué sur l'icône article, vous pouvez :

- Cliquer sur le lien de l'article **(1)** pour le visualiser ou le modifier si nécessaire.
- Cliquer sur le lien « effacer » **(2)** pour l'effacer. **(Attention, aucun message de validation ne vous sera demandé. L'article sera définitivement perdu)**



Une fois que vous avez cliqué sur le lien de l'article, vous arrivez sur la page de l'éditeur d'articles. Vous pouvez en modifier le contenu comme il vous convient, puis prévisualiser l'article, le valider, ou le supprimer.

Vous pouvez aussi *Automatiser* n'importe laquelle des soumissions. Pour cela, il suffit d'indiquer une date et une heure de publication supérieure à l'instant présent, et l'article sera publié automatiquement à la date et l'heure programmée.

Note : Une fois les articles validés, vous pouvez les modifier ou les supprimer via la liste des articles qui se trouve sous le menu principal de l'administration. Vous pouvez également modifier l'article de votre choix en saisissant son ID directement dans la case au dessous de cette liste.

2.2 Nouvel Article

Pour publier directement un article, voici les informations que vous devez remplir

Titre :

Le titre de votre article.

Sujet :

Sélectionnez le sujet de rattachement de cet article. Si aucun sujet n'est saisi, c'est le premier de la Base de Données qui sera utilisé. Voir la « Gestion des Sujets ».

Catégorie :

Sélectionnez la catégorie dans laquelle vous voulez que votre article apparaisse. (Par défaut : Article, mais vous pouvez en créer d'autres en cliquant sur *ajouter*).

Publier dans la racine :

Cette fonction vous permet de choisir si l'article sera affiché en page d'accueil lors de sa publication.

Seulement aux membres :

- Oui : vous avez également la possibilité de sélectionner un groupe que vous aurez défini dans « Gestion des groupes »
- Non : votre article sera visible par tout le monde y compris les anonymes.

Texte d'introduction :

Vous pouvez utiliser du HTML, du CSS, les méta-mots de NPDS (par exemple : !date!).

Les articles permettent aussi d'afficher du code PHP, C, Perl, ...

- ⇒ Il faut pour cela encadrer votre code source par les pseudo-balises
[code]source[/code].

NPDS produit du code xHtml valide. Pour que cela reste le cas, vous devez vous aussi écrire du code valide. Le mieux pour cela est d'utiliser l'Editeur intégré.

Texte étendu :

Si votre article est long, la partie la plus importante doit aller dans cette zone. Sur un article publié qui contient un Texte Etendu vous remarquerez le lien *Lire la suite ...*

Cette zone dispose des mêmes capacités que la zone Texte d'introduction.

Date de publication :

Choisissez la date et l'heure à laquelle vous voulez que l'article s'affiche sur votre site. Selon votre choix, l'article sera publié immédiatement ou alors sera stocké dans « Auto-Articles »

Date de fin de publication :

Sélectionnez la date à laquelle vous voulez que votre article ne s'affiche plus. Il sera alors noté (*archive*) dans la liste figurant sous la partie administration. Vous pourrez à nouveau l'afficher sans avoir à re-saisir le texte. Astuce : Si vous ne voulez pas de fin de publication ni d'archivage, choisissez une date lointaine (2110 par défaut).

Epuration de la new à la fin de sa date de validité :

Si vous sélectionnez oui, l'article sera définitivement effacé à la date défini dans « Date de fin de publication »

Prévisualiser :

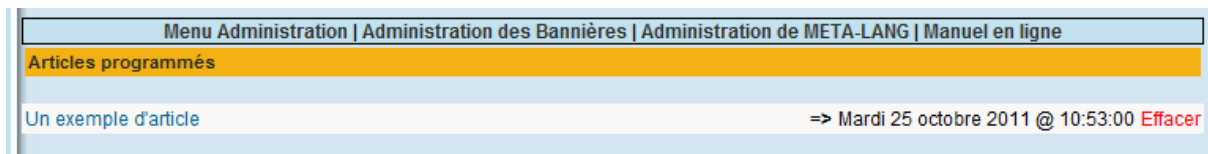
Utilisez cette option pour prévisualiser votre article. C'est une bonne habitude à prendre car cela vous évitera bien des erreurs. Cette option vous affichera le rendu de votre article, avec l'éditeur en dessous pour pouvoir rectifier si besoin.

Poster un article Admin :

Si vous êtes certain de votre orthographe, des codes xHtml, des Url, ... vous n'avez plus qu'à poster votre article.

Note : Ces informations sont également valables pour la saisie d'un article côté utilisateur, à l'exception des sections « Catégorie », « Publier dans la racine », « Seulement aux membres » et « Poster un article Admin », qui sont des options administrateur.

2.3 Auto-Articles






L'utilisation d'Auto-articles est simple. Vous pouvez soit modifier l'article en cliquant sur son titre, soit effacer l'article en sélectionnant « effacer ». La date à laquelle l'article sera publié est également indiquée.

Attention ! Si vous cliquez sur « effacer », aucun message de validation ne vous sera demandé.

2.4 Gestion des Sujets

Menu Administration | Administration des Bannières | Administration de META-LANG | Manuel en ligne

Sujets actifs Cliquez pour éditer



Ajouter un nouveau Sujet

Intitulé du Sujet : (un simple nom sans espaces - 20 caractères max.)
par exemple : cesiteestgénial

Texte du Sujet : (description ou nom complet du Sujet - max : 40 caractères)
par exemple : ce site est génial

Image du Sujet : (nom de l'image + extension) (images/topics/)
par exemple : genial.png

Administrateur(s) du Sujet :

Ajouter un Sujet

Pour ajouter un sujet, vous devez remplir les champs suivants :

Intitulé du Sujet :

C'est l'identifiant qui sera utilisé par NPDS. Saisissez-le en **minuscule et sans espace, caractères alphabétiques simples uniquement**. (Pas d'accent)

Texte du Sujet :

C'est le texte qui sera affiché. La saisie est libre (Maxi 40 caractères, texte uniquement).
Dans l'exemple ci-dessus : « Modules », « NPDS », « Styles ».

Image du Sujet :

NPDS permet de ne pas avoir d'image mais si vous souhaitez en affecter une, saisissez dans cette zone le nom du fichier (par exemple : npds.gif). Ce fichier doit-être dans le répertoire *images/topics/* ou dans *themes/images/topics/* de votre serveur.

Administrateur(s) du Sujet :

NPDS permet de définir un ou plusieurs administrateurs pour un sujet. Si cette zone est laissée vide, SEULS les Super-Admins pourront publier dans ce sujet. Si cette zone contient le nom d'un (ou plusieurs, séparé par des « , » (virgule)) administrateurs, lui (eux) seul(s), ainsi que les Super-Admins pourront publier dans ce sujet.

Editer un Sujet :

Menu Administration Administration des Bannières Administration de META-LANG Manuel en ligne
Editer le Sujet : NPDS

Intitulé du Sujet : (un simple nom sans espaces - 20 caractères max.) par exemple : cesiteestgénial
<input type="text" value="npds"/>
Texte du Sujet : (description ou nom complet du Sujet - max : 40 caractères) par exemple : ce site est génial
<input type="text" value="NPDS"/>
Image du Sujet : (nom de l'image + extension) (images/topics/) par exemple : genial.png
<input type="text" value="npds.gif"/>
Administrateur(s) du Sujet :
<input type="text"/>
Ajouter des Liens relatifs au Sujet :
Nom du site :
<input type="text"/>
URL :
<input type="text" value="http://"/>
Gérer les Liens Relatifs : NPDS
<input type="button" value="Sauver les modifications"/> <input type="button" value="Retour en arrière"/> <input type="button" value="Effacer le Sujet !"/>

Cliquez simplement sur l'image ou le texte. Dans la page suivante vous pouvez modifier l'intitulé, la description et l'image.

Vous pouvez aussi supprimer le Sujet mais rappelez-vous que cela supprime aussi tous les articles rattachés et leurs commentaires (Il y a un message de confirmation).

Sur cette page vous pouvez aussi affecter des liens, pour un sujet, à d'autres sites Web. Le lien relatif sera affiché avec les articles relatifs à ce sujet.

2.5 Rubriques

Commençons par faire le tour des différents éléments qui composent les Rubriques. Nous verrons ensuite le cheminement à suivre étape par étape pour effectuer une publication.

Rubrique :

Elle dispose d'un titre, d'une introduction et d'un statut : en ligne (oui ou non).

Une rubrique hors ligne ne sera pas affichée par NPDS.

Par défaut, une nouvelle rubrique est créée avec le statut hors ligne.

Sous-Rubrique :

Elle est rattachée à une Rubrique et dispose d'un titre, le cas échéant d'une image associée (le flash est supporté : lieu de stockage : *images/sections/*), d'une introduction et de la gestion des droits des utilisateurs.

Publication :

Elle est rattachée à une Sous-Rubrique et dispose d'un titre, le cas échéant de liens vers des publications connexes, d'un contenu et de la gestion des droits des utilisateurs.

NPDS autorise pour le contenu :

- l'affichage de code PHP, C, Perl

⇒ Il faut encadrer votre code source par les pseudo-balises [code]source[/code].

- la gestion de **plusieurs pages**.

Il faut incorporer dans votre article une (ou plusieurs) rupture(s) de page via [pageX] ou X peut-être un caractère quelconque (ex : [page1] puis [page2] ...).

Nouvelle publication :

- Pour un Super-Admin : La nouvelle publication sera immédiatement mise en ligne.

- Pour un administrateur de Rubrique : la nouvelle publication passera obligatoirement par le statut "en attente de validation".

Publication connexes :

Il s'agit de publications qui peuvent être en relation avec le contenu de l'article en cours.

Cette puissante fonction autorise une navigation transversale entre vos différentes rubriques et sous-rubriques.

Gestion de l'ordre :

Qu'il s'agisse des rubriques, des sous-rubriques ou des publications, NPDS vous permet de mettre en œuvre votre propre classement

Statut et suppression :

Le statut de la rubrique est affiché. Rappel, une rubrique ayant le statut Hors Ligne n'est pas affichée par NPDS.

La suppression d'une rubrique, sous-rubrique ou publication est systématiquement réalisée après une validation. Une fois validée, elle est définitive.

Publications en attente de validation :

La liste des publications en attente est affichée et en fonction des droits, vous pourrez : consulter, modifier, supprimer et enfin publier.

Auteurs :

- Pour un SuperAdmin : tout est autorisé
- Pour un administrateur de Rubrique : la gestion des droits doit se faire sous-rubrique par sous-rubrique (attention lors de la création de nouvelles rubriques ou sous-rubriques aucun droit n'est affecté par défaut) selon 4 critères :
 - Créer : autorise la création d'une publication (qui aura le statut "en attente de validation")
 - Publier : autorise la mise en ligne d'une publication (statut "en attente de validation")
 - Modifier : autorise la modification d'un contenu en ligne
 - Supprimer : autorise la suppression d'un contenu en ligne

Chaque auteur peut se voir allouer un ou plusieurs droits sur une ou plusieurs rubriques ou sous-rubriques.

Activer Toggle-Div :

Il s'agit de mettre en œuvre une fonction permettant le "pliage-dépliage" des sous-rubriques, des publications connexes... dans l'interface de visualisation utilisateur.

Activer la barre de menu des sections :

Il s'agit du menu horizontal des rubriques ainsi que son paramétrage (couleur, position, ...). Votre thème graphique doit nécessairement tenir compte de la présence de ce menu.

La gestion des rubriques étant une partie très puissante de NPDS, nous allons maintenant détailler son fonctionnement étape par étape.

Menu Administration | Administration des Bannières | Administration de META-LANG | Manuel en ligne

Rubriques actives (Pour prévisualiser le contenu dans son environnement d'exploitation.)

Ajouter une nouvelle Rubrique ← 1

Ajouter une nouvelle Sous-Rubrique ← 2

▼ Tout Développer | ▲ Tout Regrouper ← 11

Editer l'Article d'ID : ← 12

▢ Modèle ← 5

En Ligne Supprimer ← 3

sous-rubrique Modifications des thèmes Supprimer ← 6

- Rajouts à faire dans la CSS ← 7

Supprimer

🕒 Changer l'ordre des publications ← 8

🕒 Changer l'ordre des sous-rubriques ← 9

▢ Divers

En Ligne Supprimer

sous-rubrique Pages statiques Supprimer

🕒 Changer l'ordre des sous-rubriques

▢ Presse-papiers

Hors Ligne Supprimer ← 4

sous-rubrique En instance Supprimer

🕒 Changer l'ordre des sous-rubriques

🕒 Changer l'ordre des rubriques ← 10

Pour ajouter une nouvelle rubrique, cliquez sur **(1)**. Vous aurez les champs « Nom de la Rubrique » et « Texte d'introduction » à remplir. Cliquez ensuite sur « Ajouter ». Vous verrez votre nouvelle rubrique s'afficher dans la liste **(5)**.

Par défaut, votre nouvelle rubrique sera « Hors Ligne », ce qui vous permet de travailler dessus sans qu'elle n'apparaisse sur votre portail. Pour changer son statut et la mettre en ligne, cliquez sur **(5)** et sélectionnez « En Ligne : oui ». Vous obtiendrez l'affichage visible en **(3)** (Hors Ligne en **(4)**).

En cliquant sur « Supprimer », vous supprimerez votre rubrique ainsi que les sous-rubriques et publications rattachées.

Pour ajouter une nouvelle sous-rubrique, cliquez sur **(2)**. Vous aurez les champs suivants à renseigner : « Rubrique », « Titre », « Image de la Sous-Rubrique », « Texte d'introduction » et « Niveau de l'Utilisateur » (Pour paramétrer la visibilité des publications de cette Sous-Rubrique). Cliquez alors sur « ajouter ».

Vous verrez votre sous-rubrique s'afficher dans la liste **(6)**. Pour éditer les sous-rubriques, cliquez sur le texte, et pour l'effacer cliquez sur « Supprimer » situé à côté de son nom **(6)**. Vous supprimerez également les publications rattachées.

En **(7)** s'affiche les publications que vous avez créées (Sous le nom de la Sous-Rubrique correspondante).

Vous pouvez changer l'ordre d'affichage des rubriques, sous-rubriques et publications en cliquant respectivement sur **(10)**, **(9)** et **(8)**

Pour tout afficher ou tout masquer d'un seul clic, servez-vous de **(11)**.

Editer l'article ID : visible en **(12)**, ceci vous permet de modifier directement une publication dont vous connaissez l'ID (visible après avoir cliqué sur **(8)**).

Publication(s) en en attente de validation

← 1

Droits des auteurs

NPDSien / NPDSien ← 2 [Modifier l'information](#) ← 3

Paramètres liés à l'illustration

Activer Toggle-Div : Oui Non ← 4

Afficher le chemin dans le titre de la page : Oui Non ← 5

Valider

Une nouvelle publication saisie par un administrateur de rubrique passera obligatoirement par le statut « en attente de validation » **(1)**. Seul un SuperAdmin pourra la valider.

Si vous avez créé d'autres administrateurs que le SuperAdmin de votre site et que vous leur avez donné les droits pour les rubriques, ils apparaîtront en **(2)**. Vous pourrez alors leur allouer les autorisations pour certaines rubriques et/ou sous-rubriques après avoir cliqué sur **(3)**.

Toggle-div, en **(4)**, vous permet de plier/déplier les rubriques sur la page visible par vos visiteurs (www.votre-site/sections.php).

2.6 Blocs

Menu Administration | Administration des Bannières | Administration de META-LANG | Manuel en ligne

Edition des Blocs de gauche

Titre :	Actif(s) :	Index :	réétention en secondes :	ID :
Menu	Oui	1	86400	2

Titre :

Index :

Contenu :

Aide en ligne de ce bloc :
Ce menu contient presque toutes les fonctions de base disponibles dans NPDS

Administrateurs : Anonymes : Membres : => Groupes : Tous

Manuel en ligne

Activer le Bloc : CSS Spécifique :

Modifier un Bloc gauche

Modifier un Bloc gauche	Oui	2	10	4
Effacer un Bloc gauche	Oui	2	0	11
Transférer à Droite	Oui	3	0	7
Administration	Non	4	0	3
Msg à un Membre	Oui	5	60	5
Forums Infos	Oui	5	60	5

Créer un bloc (de gauche ou de droite) :

Saisissez le « Titre » du bloc, son « Index » (ce qui va permettre un affichage trié), ainsi que son contenu et cliquez sur le bouton *Créer un bloc* Par défaut le bloc nouvellement créé est actif. D'autres options sont disponibles, et seront détaillées plus loin.

Modifier un bloc :

Changez les informations dans le bloc et sélectionnez l'action souhaitée. Pour finir, cliquez sur le bouton *OK*. Vous ne pouvez modifier qu'un seul bloc à la fois.

Supprimer un bloc :

« Dépliez » le bloc concerné et choisissez l'action *Effacer un bloc*. Pour finir cliquez sur le bouton *OK*. Vous ne pouvez supprimer qu'un seul bloc à la fois

Les options supplémentaires :

- Aide en ligne de ce bloc : Actuellement non utilisé.
- Activer le Bloc : Active ou désactive le bloc.
- CSS spécifique : Vous pouvez définir une CSS spécifique pour un bloc en particulier
- « Administrateurs / Anonymes / Membres / Tous » : Permet de définir le niveau d'autorisation nécessaire pour voir le bloc : soit que les administrateurs, soit tous les membres, soit un groupe de membres, soit que les anonyme (pour un bloc informatif à l'intention des non-inscrits, par exemple), soit tout le monde (par défaut).
- Transférer à gauche/à droite vous permet de changer de côté un bloc.
- Réétention en secondes : quand SuperCache est activé, cela vous permet de définir à quel intervalle (en secondes) le bloc doit être re-généré (Par défaut, 60, soit 60 secondes)

- Manuel en ligne : Ce lien vous permet d'accéder à la documentation des fonctions spécifiques qui sont disponibles dans un bloc.
- ⇒ Le contenu que vous pouvez mettre dans un bloc est très varié et NPDS permet beaucoup de chose. Pour plus de détails, des exemples, etc., nous vous invitons à consulter le « Manuel en ligne » général, en cliquant sur le bouton du même nom dans la barre de menu en haut.

2.7 Bloc Principal

Le fonctionnement général de ce bloc est expliqué dans le paragraphe 1.2.7.

De plus, avec certains thèmes (Marina, par exemple), vous pouvez rendre le menu dynamique.

Pour cela, il vous suffit d'encadrer le code xHtml du bloc principal par ces balises :

```
<div id="menu_dynamique">  
[Code xHtml du bloc]  
</div>
```

La CSS du thème se charge du reste.

Pour aller encore un peu plus loin, vous pouvez également intégrer des sous-menus.

Pour cela, il faut attribuer des classes bien spécifiques aux balises de votre menu.

Trois cas possibles :

- Votre élément de menu doit « déplier » un sous-menu, vous mettez :

```
<li class="extend">[...]</li>
```

- Votre élément de menu est un élément de menu normal, vous mettez :

```
<li class="end">[...]</li>
```

- Votre élément est le dernier du menu principal, ou d'un sous-menu, vous mettez :

```
<li class="end last">[...]</li>
```

(Attention ! Il y a bien un espace entre end et last, ne l'oubliez pas !)

2.8 Edition des Utilisateurs

Menu Administration | Administration des Bannières | Administration de META-LANG | Manuel en ligne

Edition des Utilisateurs

Extraire l'annuaire : Au format CSV

Identifiant Utilisateur : - Modifier un utilisateur

Utilisateur

Surnom *

Nom

E-mail

Votre adresse E-mail masquée

Ajouter un nouvel utilisateur :

Remplissez le formulaire « Utilisateur ». Les champs obligatoires sont : Surnom, E-mail et Mot de Passe.

Les autres champs sont facultatifs. L'adresse Email masquée est celle que NPDS présentera aux utilisateurs du portail. **N'utilisez surtout pas la vraie adresse E-mail de l'utilisateur dans la case E-mail masquée !** Cliquez sur le bouton *Valider* en bas de page pour enregistrer le nouvel utilisateur. Le système **n'enverra pas** d'e-mail à l'utilisateur ainsi créé. Vous devrez donc l'informer vous-même de la création de son compte.

Le rôle de l'Utilisateur :

Vous pouvez attribuer un rôle particulier à un membre (par exemple modérateur du site...). Le forum affichera cette information. La gestion de cette liste se fait via la « Configuration des Forums ».

Le Groupe :

Un utilisateur peut-être membre de 0 à n groupes et la valeur du groupe est comprise entre 2(mini) et 126(maxi). Techniquement, les groupes d'appartenance sont séparés par une virgule dans la table.

- ex : 2,25 (membre des groupes 2 et 25)

Cependant, pour plus de simplicité, la liste des groupes disponibles est affichée dans une combo-box autorisant la sélection multiple.

Le premier choix permet de supprimer l'affectation d'un membre aux groupes.

Un groupe est simplement un niveau de rattachement qui permettra de faciliter la gestion de certaines fonctions (voir les blocs, les permissions de diffusion des articles, etc.).

Autoriser la connexion :

Lorsqu'un membre s'est inscrit, selon les réglages dans les préférences de NPDS, il peut ou non se connecter à son compte. Vous pouvez empêcher un membre de se connecter en décochant cette case.

Note : Si le réglage « Autoriser la création automatique des membres ? » est à « non » dans les préférences, cette case sera décochée par défaut. Vous devrez donc venir la cocher dans cette interface manuellement pour chaque nouvel utilisateur.

Editer un Utilisateur :

Saisissez le Surnom dans le champ *Identifiant Utilisateur*, sélectionnez l'option *Modifier un utilisateur* et cliquez sur le bouton *Ok*. Toutes les informations du compte seront modifiables (même le Mot de Passe. Pour ne pas modifier ce dernier, laissez simplement la case vide).

Supprimer un Utilisateur :

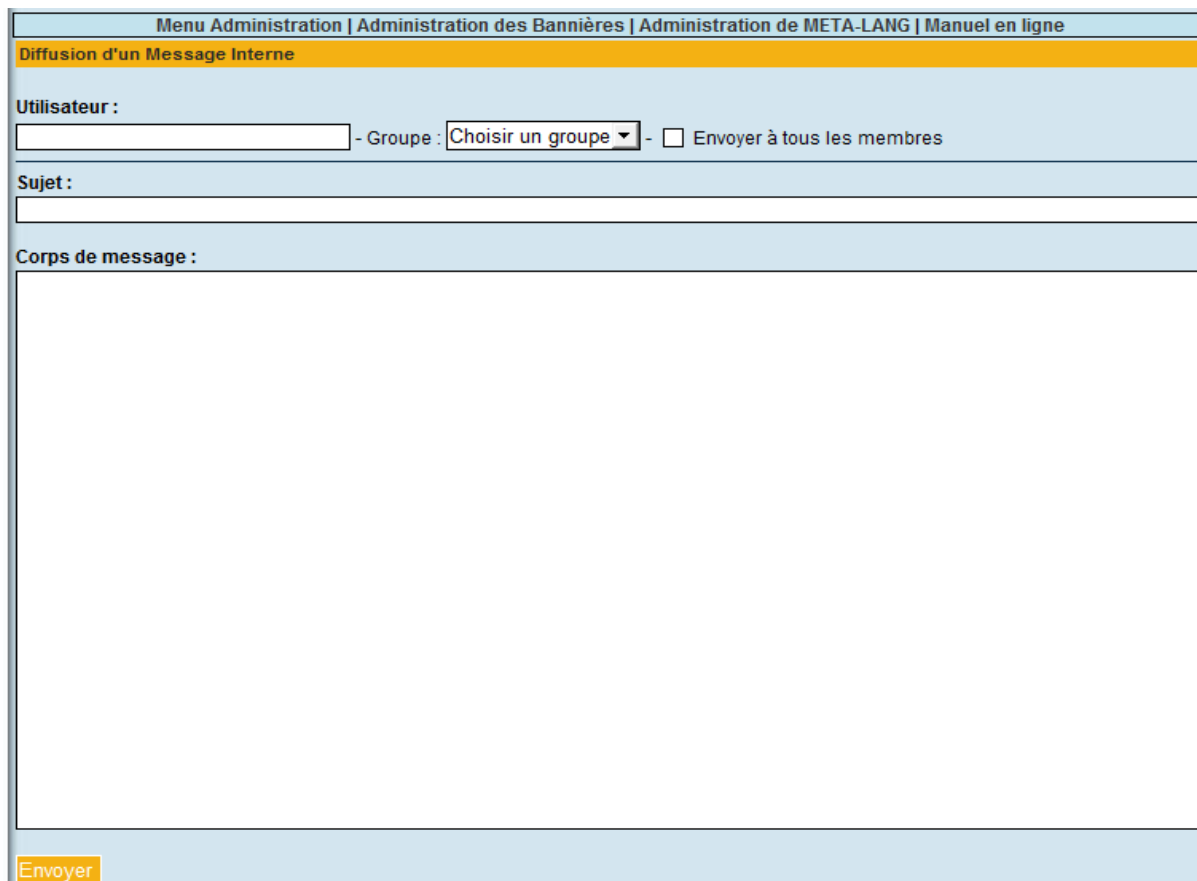
Saisissez le Surnom dans le champ *Identifiant Utilisateur*, sélectionnez l'option *Supprimer un utilisateur* et cliquez sur le bouton *Ok*. (Une confirmation sera demandée à l'écran suivant)

Désabonner un Utilisateur :

Saisissez le Surnom dans le champ *Identifiant Utilisateur*, sélectionnez l'option *Désabonner un utilisateur* et cliquez sur le bouton *Ok*.

2.9 Diffusion d'un Message Interne

Attention ! Cette fonction **nécessite** que vous ayez un compte **utilisateur** sur le site, et que vous soyez **connecté** sur ce compte. Votre compte administrateur seul ne suffit pas. Les messages envoyés par cette fonction le seront comme si vous l'aviez fait depuis le compte utilisateur sur lequel vous êtes connecté.



The screenshot shows a web form titled 'Diffusion d'un Message Interne' within an administration menu. The form includes a header with navigation links, a title bar, and several input fields: 'Utilisateur' (text input), 'Groupe' (dropdown menu with 'Choisir un groupe' selected), and a checkbox for 'Envoyer à tous les membres'. Below these is a 'Sujet' field and a large 'Corps de message' text area. An 'Envoyer' button is located at the bottom left of the form.

Utilisateur :

Nom de l'utilisateur à qui vous voulez envoyer le message. Si vous souhaitez envoyer le message à un groupe, ou à tous les utilisateurs, laissez cette case vide.

Groupe :

Choisissez le groupe d'utilisateurs à qui vous voulez envoyer le message.

Envoyer à tous les membres :

En cochant cette case, le message sera adressé à la totalité des membres inscrits.

Sujet :

Titre de votre message

Corps de message :

Votre message - xHtml supporté. (Les méta-mots ne sont PAS supportés).

2.10 Sondages

Menu Administration | Administration des Bannières | Administration de META-LANG | Manuel en ligne

[Effacer les Sondages] - [Editer les Sondages]

Créer un nouveau Sondage

Intitulé du Sondage :

S.V.P. entrez chaque option disponible dans un seul champ

Option 1 :	<input type="text"/>
Option 2 :	<input type="text"/>
Option 3 :	<input type="text"/>
Option 4 :	<input type="text"/>
Option 5 :	<input type="text"/>
Option 6 :	<input type="text"/>
Option 7 :	<input type="text"/>
Option 8 :	<input type="text"/>
Option 9 :	<input type="text"/>
Option 10 :	<input type="text"/>
Option 11 :	<input type="text"/>
Option 12 :	<input type="text"/>

Seulement aux membres

Créer

Intitulé du sondage :

Le titre que vous avez choisi pour votre sondage.

Option 1, 2, [3, [4, [...]] :

Un sondage doit avoir au minimum **2** options. Vous n'êtes cependant pas obligé d'utiliser toutes les options (Nombre maximum d'options modifiable dans les préférences, section « Nombre maximum de choix pour les Sondages »).

Seulement aux membres :

Comme son nom l'indique, cocher cette case masquera le sondage aux yeux des anonymes.

Supprimer un sondage :

Pour supprimer un ou plusieurs sondages existants, cliquez sur le lien *Effacer les sondages*. Vous arrivez ensuite sur une page vous permettant de choisir le sondage que vous souhaitez supprimer.

Choisissez le sondage et cliquez sur le bouton *Retirer*. Attention la mise à jour de la base de données est Immédiate.

Editer un sondage :

Vous pouvez éditer votre sondage, mais attention cela ne touchera pas les votes.

Choisissez le sondage et cliquez sur le bouton *Editer*.

Vous pouvez réserver un sondage aux membres et/ou fermer les votes. Attention la mise à jour de la base de données est Immédiate.

2.11 Liens Web

Détail de l'interface, de haut en bas :

« Liens – Il y a x liens » :

Ce cadre récapitule le nombre de liens actuellement enregistrés dans le site, et vous précise également si des liens ont été rapportés comme brisés, ainsi que les éventuelles propositions de modification de liens.

Soumission de liens brisés :

- *Ignorer* permet d'effacer toutes les demandes pour un lien donné, notamment, par exemple, si vous avez déjà corrigé l'erreur.
- *Effacer* permet d'effacer les liens cassés et les avis pour un lien donné, si vous ne souhaitez pas conserver ce lien.

Soumission de modification de liens :

Pour chaque lien, vous aurez le lien original (actuellement stocké dans la base) et la proposition de modification.

- *Accepter* permet de valider la modification proposée.
- *Ignorer* permet de rejeter la proposition.

Liens en attente de Validation :

Cette option n'est disponible que si un nouveau lien est en attente de validation.

Comme dans tous les formulaires de saisie de liens de NPDS, vous pouvez modifier le titre de la page pointée par le lien, son URL, sa description, le Surnom de la personne ayant proposé le lien, ainsi que son email (L'email sera utilisé par NPDS pour informer l'utilisateur si son lien a été validé ou non)

Ajouter un nouveau lien :

Cette fonction vous permet d'enregistrer directement un nouveau lien. Celui-ci n'aura pas besoin d'être validé, il sera directement enregistré. Les champs sont les mêmes que ceux décrits dans le paragraphe précédent.

Ajouter une catégorie principale :

Cette fonction vous permet de créer une catégorie de 1^{er} niveau pour classer vos liens.

Ajouter une sous-catégorie:

Cette fonction vous permet de créer une sous-catégorie pour affiner le classement de vos liens.

Modifier la catégorie / Modifier les liens :

Les noms parlent d'eux-mêmes. En modifiant un lien, vous aurez également la possibilité d'ajouter un éditorial à votre lien.

Note : cliquez sur le lien Auteur ou Propriétaire pour envoyer un Email à la personne concernée.

2.12 Faq

Menu Administration | Administration des Bannières | Administration de META-LANG | Manuel en ligne

Faq

ID	Catégories	
1	utilisation du site	Questions & Réponses Editer Effacer

Ajouter des Catégories

Catégories : - [Ajouter](#)

Menu Administration | Administration des Bannières | Administration de META-LANG | Manuel en ligne

Ajouter une question

Question :

Réponse :

B *I* U ABC x₂ x² Ω Paragraphe Police Taille police

Choisir langue

Chemin: p Mots:0

La Fonction FAQs de NPDS nécessite la création d'au moins une catégorie (classement par thèmes).

A partir de la catégorie, vous pouvez éditer (création, modification et suppression) chaque couple Question/Réponse. La zone de réponse supporte le HTML.

Les FAQs permettent d'afficher du code PHP, C, Perl

⇒ Il faut encadrer votre "source" par les pseudo-balises [code]votre_source[/code].

2.13 Gestion des groupes

The screenshot shows the 'Liste des groupes' page. At the top, there is a navigation bar with links: 'Menu Administration | Administration des Bannières | Administration de META-LANG | Manuel en ligne'. Below this is a yellow header bar with the text 'Liste des groupes'. The main content area is a table with three columns: 'ID', 'Nom', and 'Liste des membres'. There is one row with ID '2' and 'Groupe d'utilisateur 2'. Below the name, there are links 'Editer' and 'Effacer'. To the right of the row is a link 'Ajouter des membres'. At the bottom left of the page is a yellow button labeled 'Ajouter un groupe'.

Liste des groupes :

Pour chaque groupe, vous pouvez :

- L'éditer. Cela vous permet de changer son nom ou sa description. La liste des membres du groupe ne sera pas affectée.
La valeur d'ID des groupes doit être comprise en **2** et **126**.
- Le supprimer. Cela n'est possible que s'il n'y a plus aucun membre dans ce groupe
- Ajouter des membres. Après avoir cliqué sur ce lien, il vous suffit de saisir un ou plusieurs Surnoms de membres (séparés par des virgules), et ils seront ajoutés automatiquement à ce groupe.
- Supprimer un membre d'un groupe, en dépliant la liste des membres du groupe en cliquant sur le symbole « + », puis en cliquant sur la petite croix rouge à droite de son Surnom.

Pour pouvoir allouer un groupe au niveau d'un utilisateur celui-ci doit impérativement avoir été au préalable créé (l'inverse est bien sûr également valable)

The screenshot shows the 'Ajouter un groupe' form. At the top, there is a navigation bar with links: 'Menu Administration | Administration des Bannières | Administration de META-LANG | Manuel en ligne'. Below this is a yellow header bar. The form has two input fields: 'ID : (2...126)' and 'Nom : '. Below these is a label 'Description : (255 caractères max) :' followed by a large text area for the description.

Ajouter un groupe :

Ajoute un groupe.

2.14 Téléchargement

Une liste des fichiers actuellement disponibles en téléchargement est affichée avec l'ensemble des informations disponibles (numéro, compteur, url de chargement, nom du fichier, ...) ainsi que les liens permettant la modification et/ou la suppression du fichier (Cliquez sur le « + » devant le nom de chaque téléchargement pour voir les détails).

Editer un Téléchargement :

- Cliquez sur le lien *Editer* pour pouvoir afficher et modifier les informations du téléchargement. Pour finir cliquez sur le bouton *Sauver*.
- Vous pouvez changer la date (actualisation) et changer les privilèges d'accès sur cet écran.
- Vérifiez votre syntaxe ainsi que l'URL de chargement !

Supprimer un fichier :

Cliquez sur le lien *Effacer* du téléchargement que vous souhaitez supprimer. Un message de confirmation vous demande de valider votre requête.

Ajouter un Téléchargement :

- Saisissez l'URL (externe ou interne à votre site) ou cliquez sur *Parcourir*. *Parcourir* permet de naviguer dans votre site dans une nouvelle fenêtre. Une fois le fichier qui vous intéresse trouvé, cliquez dessus, et ses informations seront automatiquement reportées dans le formulaire.
- Le compteur peut être initialisé avec une valeur (n'exagérez pas... sauf si c'est suite à la suppression hasardeuse d'un lien, pour le remettre à son ancien état).
- Le champ « Version » vous permet de spécifier (facultatif) la version du fichier mis à disposition.
- Pour que NPDS calcule automatiquement la taille du fichier, ne mettez rien dans le champ "taille du fichier"
- Le champ « Propriétaire de la page web » (facultatif) permet d'indiquer le site web du fournisseur / éditeur / propriétaire de ce fichier.
- Le champ « Propriétaire » permet d'indiquer le nom du fournisseur / éditeur / propriétaire du fichier.
- La catégorie permet de classer vos téléchargements. Si votre catégorie ne figure pas dans la liste à droite, tapez simplement son nom dans la case de gauche, et elle sera automatiquement ajoutée à la liste des catégories. De même, si vous souhaitez supprimer une catégorie, il suffit de supprimer tous les téléchargements de cette dernière, ou de déplacer les téléchargements concernés dans d'autres catégories (Se fait en modifiant les téléchargements concernés).
- Comme dans la plupart des fonctions de NPDS, vous pouvez paramétrer les droits d'affichage pour les Administrateurs uniquement, pour les anonymes uniquement (avec cette option, quiconque sera connecté ne verra pas le téléchargement en question), pour un ou plusieurs groupes de membres, ou pour tout le monde sans distinction.

2.15 Sites Référents

La notion de filtre permet de regrouper les référents : si filtre=50 alors le regroupement se fera sur les 50 premiers caractères (Par défaut : 2048, soit chaque url comptée de façon distincte).

La liste risque de devenir rapidement "importante" si vous ne la maintenez pas. Vous pouvez désactiver cette fonction dans les *Préférences*.

Vous pouvez fixer le nombre maximum d'enregistrements dans la base de données avant qu'une alerte (directement dans les pages de votre site / visible que pour les administrateurs) vous soit adressée (De 100 à 8000, 1000 par défaut).

Vous pouvez supprimer le contenu de cette liste et/ou au préalable l'archiver (dans le répertoire : logs/referers.log).

2.16 Grands Titres de sites de News

Ajouter un canal d'information :

Remplissez les champs nécessaires (Titre, URL, URL RDF/XML, Etat). Si vous déclarez un canal actif, un nouveau bloc apparaîtra avec les informations sélectionnées. Les canaux inactifs ne sont pas affichés.

Changer le statut d'un canal :

Cliquez simplement sur le lien *Editer* et sélectionner sur la page suivante le statut désiré. Vous pouvez également modifier les autres informations par ce biais.

Pour supprimer un canal, vous devez simplement cliquer sur le lien *Effacer*.

Votre site est peut-être derrière un **Proxy Serveur**. Si c'est le cas, configurez le fichier proxy.conf.php (dans la racine de votre site) pour permettre l'accès à un (ou plusieurs) canaux d'information.

Configuration des BLOCS intégrant des canaux :

Dans le gestionnaire de bloc, vous pouvez intégrer : fonction#headlines

=> Dans ce cas tous les canaux définis comme actif seront affichés à la suite les uns des autres, chacun dans un bloc.

OU

fonction#headlines

params#ID_du_canal

=> Dans ce cas seul le canal d'ID "ID_du_canal" sera affiché. Vous pouvez définir autant de blocs que vous le souhaitez ...

2.17 Ephémérides

Ajouter un événement à l'éphéméride :

Sélectionnez, le jour, le mois, l'année et une description de l'événement. Par exemple, vous pouvez créer un événement pour le 12/10/1429. Quand un utilisateur viendra le 12/10 de toutes les années, le bloc de gauche affichera le descriptif (C. Colomb découvre l'Amérique).

Editer / Effacer un événement à l'éphéméride :

Sélectionnez le jour et le mois et vous pourrez Editer / Effacer tous les éphémérides pour cette date.

Note : Un membre de NPDS, GiamDoc, publie chaque année une éphémérides très complète et mise à jour avec les derniers événements de l'année passée. Vous pouvez la télécharger sur le site de Modules : <http://modules.npds.org/download.php?op=geninfo&did=145>
Pensez à surveiller les news sur NPDS.org à chaque début d'année pour guetter la publication de la version mise à jour par GiamDoc.

2.18 Critiques

Critiques en attente de validation :

Affiche la liste des dernières critiques postées par les utilisateurs et vous permet de les publier ou non.

Proposer une nouvelle critique :

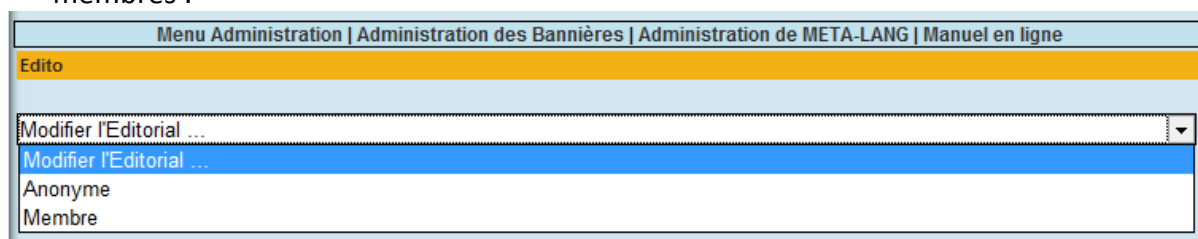
Affiche la même page que celle disponible pour les utilisateurs.

Vous pouvez modifier ou supprimer des critiques directement en les parcourant sur votre site si vous êtes connecté en tant qu'administrateur.

2.19 Edito

Pour mettre en place votre éditorial (n'oubliez pas les règles de comportement présentées dans le paragraphe 1.2.19 !) :

- Commencez par choisir si vous souhaitez le modifier pour les anonymes ou pour les membres :



- Ensuite, rédigez votre éditorial
- Enfin, validez. Vos modifications sont immédiates sauf si SuperCache est activé sur votre site => les modifications seront visibles dès le prochain rafraichissement du cache.

2.20 Edition des Forums

Menu Administration Administration des Bannières Administration de META-LANG Manuel en ligne			
Catégories de Forum			
Index	Catégories	Nombre de Forum(s)	Fonctions
1	Demo	2	[Editer les forums Editer Effacer]
2	Archives	1	[Editer les forums Editer Effacer]

Ajouter des Catégories

Catégories : - [Ajouter](#)

Ce premier écran vous permet de gérer les catégories de forums.

Ajouter une catégorie de forum :

Il vous suffit d'indiquer le nom de la nouvelle catégorie dans le champ prévu, puis de cliquer sur Ajouter. L'index attribué sera la valeur du plus grand index existant incrémenté de 1. Pour changer cet index, lisez le paragraphe suivant : « Modifier une catégorie de forum ».

Modifier une catégorie de forum :

Pour modifier une catégorie, cliquez simplement sur le lien « Editer » au bout de la ligne de la catégorie concernée.

Vous pouvez alors modifier le nom de la catégorie, ainsi que son index. Cliquez sur « Sauver » pour valider les changements.

Supprimer une catégorie de forum :

Pour supprimer une catégorie, cliquez simplement sur le lien « Effacer » au bout de la ligne de la catégorie concernée.

!!! ATTENTION !!! : Cela supprimera **tous les forums** de la catégorie, ainsi que **tous les sujets** de chacun de ces forums ! Une confirmation vous sera demandée avant de valider la suppression.

Gérer les forums d'une catégorie :

Pour gérer les forums d'une catégorie donnée, cliquez simplement sur le lien « Editer les forums » au bout de la ligne de la catégorie concernée.

Menu Administration Administration des Bannières Administration de META-LANG Manuel en ligne							
Forum classé en Demo							
Index	Nom du forum	Modérateur(s)	Accès	Type	Mode	Attachement	Fonctions
0	Demo	user	Publication Anonyme autorisée	Public	Standard	Oui	Editer Effacer
0	Arbre	user	Publication Anonyme autorisée	Public	Arbre		Editer Effacer
Ajouter plus de Forum pour Demo							
Index :	<input type="text"/>						
Nom du forum :	<input type="text"/>						
	(Redirection sur un forum externe : <a href=...)						
Description :	<input type="text"/>						
Modérateur(s) :	<input type="text"/>						
Niveau d'accès :	Publication Anonyme autorisée ▾						
Type :	Public ▾						
Mode :	Standard ▾						
Attachement :	Non ▾						
- Mot de Passe (si Privé) - Le nom du fichier de formulaire (si Texte étendu) => modules/sform/forum - Les Groupes ID (si Groupe)							
<input type="text"/>							
<input type="button" value="Ajouter"/>							

Créer un nouveau forum :

Dans la section « Ajouter plus de Forums pour *nom_catégorie* », remplissez l'ensemble des champs du formulaire, puis cliquez sur Ajouter pour créer le forum :

- Index : Indice numérique entier permettant de définir l'ordre d'affichage des forums au sein de leur catégorie. Le tri s'effectue dans l'ordre croissant des indexs. Si pas d'index saisi, l'index attribué sera la valeur du plus grand index existant incrémenté de 1.
- Nom du forum : Champ obligatoire. Le nom du forum que vous souhaitez créer. Vous pouvez également créer une redirection vers un lien externe en incluant une balise <a> Exemple : Forums de NPDS
- Description : Comme son nom l'indique, la description du forum. Vous pouvez utiliser des balises xHtml ici. Attention cependant à la présentation ! Vérifiez bien que vos balises s'afficheront correctement.
- Modérateur(s) : Champ obligatoire. Vous devez saisir au moins un modérateur pour chaque forum. Attention ! Les modérateurs sont des comptes membres, et non des comptes administrateurs ! Pour ajouter un ou plusieurs modérateurs, inscrivez simplement son Surnom (séparés par des virgules si plusieurs).
- Niveau d'accès : Détermine qui a le droit de poster des messages dans ce forum.

- Type : Détermine le type de forum.
 - Public : forum visible par tout le monde, sans restriction.
 - Privé : forum dont l'accès se fait par mot de passe, à déterminer dans le champ prévu à cet effet à la fin du formulaire
 - PHP Script : permet de stocker et d'afficher du code (PHP, PERL, C, etc.). Attention certaines fonctions ne sont pas disponibles avec ce type de forum (notamment les smilies)
 - Groupe : permet de restreindre l'affichage à un ou plusieurs groupes, dont le(s) identifiant(s) seront saisis dans le champ en fin de formulaire (séparés par des virgules si plusieurs)
 - PHP Script + Groupe : combinaison des deux types de forums éponymes.
 - Texte étendu : permet l'utilisation de SForm. Dans ce cas, le nom du formulaire SForm doit être indiqué dans le champ en fin de formulaire (Le fichier de formulaire doit se trouver dans le répertoire modules/sform/forum/).
 - Caché : ce forum ne sera visible que par les membres. Les anonymes ne pourront ni y poster de message, ni lire les messages existants.

- Mode : « Standard » affichera les topics de votre forum de façon linéaire (le plus courant), tandis que « Arbre » vous affichera les topics sous forme d'une arborescence (possibilité de répondre à un post en particulier, créant ainsi une nouvelle branche dans l'arbre). Attention ! Le mode Arbre demande plus de ressources systèmes ! Gare aux performances.

- Attachement : définit si ce forum autorise ou non les pièces jointes. Attention ! Dans tous les cas, il faut que le paramètre « Activer l'upload dans les forums ? » soit à « Oui » dans la section « Configuration des Forums ».

Modifier un forum existant :

Cliquez simplement sur le lien « Editer » à la fin de la ligne du forum concerné.

Supprimer un forum existant :

Cliquez simplement sur le lien « Effacer » à la fin de la ligne du forum concerné.

2.21 Maintenance des Forums

Menu Administration Administration des Bannières Administration de META-LANG Manuel en ligne	
Maintenance des Forums	
Marquer tous les Topics comme lus :	Envoyer
Supprimer/archiver/déplacer massivement les Topics : AAAA-MM-JJ : <input type="text"/> Nom du forum <input type="text"/>	Envoyer
Synchroniser les forums :	Envoyer
Fusionner des forums :	Envoyer

Marquer tous les Topics comme lus :

Permet de définir comme lus tous les Posts de tous les Topics de tous les Forums. Cette fonction permet donc de réinitialiser la table forum_read.

Supprimer massivement les Topics :

Permet la suppression en masse du contenu des Forums (la saisie d'une date AAAA-MM-JJ, vous permet de faire une sélection des plus vieux posts par exemple). L'interface présente, par forum, l'ID des topics.

Deux modes :

- Sélectionnez autant de Topic (case à cocher) que nécessaire et cliquer sur le bouton « Supprimer massivement les Topics » (Attention ! Pas de confirmation !).
- Sélectionnez un Topic, son titre ainsi que le dernier Post rattaché sera alors affiché.

Vous pourrez alors le supprimer.

Note : Un hack pour NPDS Revolution 11 permet de rajouter un mode « Archiver massivement les Topics ». Plus d'informations sur le site de Modules : <http://modules.npds.org>

Synchroniser les Forums :

Permet la resynchronisation de la table forum_read (qui gère les marqueurs de lecture). Il peut arriver que cette table ne soit plus synchronisée avec les topics d'un forum.

Fusionner des forums :

Cette fonctionnalité vous permet de transférer tous les topics d'un forum donné dans un autre forum. Il vous suffit pour cela d'indiquer le forum d'origine (celui à « nettoyer »), ainsi que le forum de destination et de cliquer sur le bouton « Envoyer ».

2.22 Configuration des Forums

Menu Administration Administration des Bannières Administration de META-LANG Manuel en ligne	
Configuration des Forums	
Autoriser le HTML :	<input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non
Autoriser les Smilies :	<input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non
Autoriser les Signatures :	<input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non
Seuil pour les Sujet 'chauds' :	<input type="text" value="10"/>
Nombre de contributions par page : <small>(C'est le nombre de contributions affichées pour chaque page relative à un Sujet)</small>	<input type="text" value="10"/>
Sujets par forum : <small>(C'est le nombre de Sujets affichés pour chaque page relative à un Forum)</small>	<input type="text" value="10"/>
Nombre maximum de contributions par IP et par période de 30 minutes (0=système inactif) :	<input type="text"/>
Activer le tri des contributions 'résolues' :	<input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> Non
Activer l'upload dans les forums ?	<input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non
Activer les textes cachés dans les forums ?	<input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> Non
Texte pour le rôle 1 :	<input type="text"/>
Texte pour le rôle 2 :	<input type="text"/>
Texte pour le rôle 3 :	<input type="text"/>
Texte pour le rôle 4 :	<input type="text"/>
Texte pour le rôle 5 :	<input type="text"/>
Changer	

Autoriser le HTML :

Autorise ou interdit (supprime) l'interprétation des tags HTML.

Autoriser Smilies :

Autorise l'insertion de Smilies dans les Forums.

Autoriser les Signatures :

Autorise ou non l'utilisation des signatures pour les membres dans les publications des forums.

Seuil pour les sujets « chauds » :

Permet de définir le seuil au-dessus duquel un sujet est considéré comme « chaud » (très actif).

Nombre de contributions par page :

C'est le nombre de contributions qui seront présentées par page pour un seul et même sujet.

Sujets par forum :

C'est le nombre de sujets qui seront affichés pour un seul et même forum.

Activer le tri des contributions « résolues » :

Active le tri et l'affichage du lien [(Seulement / Sans) résolu].

Nombre maximum de contributions par IP et par période de 30 minutes (0=système inactif) :

Cette option vous permet de spécifier le nombre maximum de post qu'une même adresse IP OU un même membre peut poster pendant :

- Une première période de 30 minutes
- Une deuxième période de 90 minutes (dans ce cas c'est le double de cette valeur qui est utilisée)

0 ou vide revient à désactiver le système. La « condition » de membre est prioritaire sur le test de l'IP, ce qui empêche un éventuel membre de spammer le forum en se servant de plusieurs IP.

Activer l'upload dans les forums :

Permet d'activer la possibilité de stocker des fichiers directement dans les forums. Ensuite vous pourrez autoriser cette fonction que dans certains de vos forums (voir « Edition des Forums »).

Activer les textes cachés dans les forums :

Permet d'activer la possibilité de cacher une partie du texte d'un post dans les forums en utilisant les balises [hide] Mon texte à cacher [/hide].

Texte pour le rôle X :

Le forum est capable d'afficher un texte spécifique en fonction du rôle d'un membre. Les tags Multi-langue sont supportés dans ces zones.

2.23 MétaTAGs

2.23.1 A savoir

Les balises META ne doivent pas être coupées : on ne revient pas à la ligne dans ce type balise ! N'utilisez donc pas
 dans les champs du formulaire.

2.23.2 La balise <title> (cas particulier)

Les moteurs de recherche tiennent fortement compte du titre des documents. Il faut impérativement en mettre sur toutes les pages d'un site. Dans le cas de NPDS, le titre du site est unique pour chaque page. Ce paramètre est modifiable dans les « Préférences » de NPDS (réglage par défaut) et dans le fichier pages.php du répertoire thèmes (réglage page par page). Attention toutefois à ne jamais dépasser les 100 caractères (une lettre accentuée valant pour un caractère, y compris en UTF-8).

Remarque : le fait de reprendre un ou des mot(s)-clé(s) dans le titre des pages d'un site est favorable pour un meilleur classement.

2.23.3 Balises META paramétrables (les plus courantes)

Meta « Author » (Champ « Auteur » dans le formulaire)

Cette balise est peu utilisée par les moteurs de recherche. Seul Nomade indique le nom de l'auteur.

Meta « Owner » (Champ « Propriétaire » dans le formulaire)

Cette balise indique le nom du propriétaire du site.

Meta « Reply-to » (Champ « Adresse e-mail principale » dans le formulaire)

Cette balise indique l'adresse e-mail principale de l'auteur du site. Elle permet entre autre aux internautes qui ont enregistré votre page de vous contacter.

Meta « Language » (Champ « Langue principale » dans le formulaire)

Cette balise déclare la langue principale utilisée par votre site web. Elle est très utile puisque désormais de nombreux moteurs de recherche anglophones ont inclus la langue dans leurs critères de recherche.

Meta « Description »

Cette balise doit décrire le plus fidèlement possible le contenu du site. Il s'agit d'une phrase ! Attention à ne jamais dépasser les 200 caractères (une lettre accentuée valant pour un caractère).

Meta « Keywords » (Champ « Mot(s)-clé(s) » dans le formulaire)

Cette balise permet d'indiquer les principaux mots-clés qui se réfèrent à la page / au site. Les mots-clés ne doivent pas être séparés par des espaces mais par des virgules. On peut mettre jusqu'à 100 mots (ou 1000 caractères). Les majuscules et minuscules ont une importance pour les moteurs de recherche.

Meta « Rating » (Champ « Audience » dans le formulaire)

Cette balise permet de définir le public visé. Les appréciations sont General ou Mature ou Restricted ou 14 years pour respectivement tout public, adulte, accès restreint ou 14 ans.

Meta « Distribution »

Cette balise indique si le document est largement diffusé (Global) ou s'il est à diffusion restreinte (Local).

Meta « Copyright »

Cette balise est peu utilisée mais rappelle simplement le copyright lorsqu'elle est présente (notion implicite à l'usage de tout document présent sur la toile mais hélas trop peu souvent présente à l'esprit de nombreux internautes).

Meta « Robots » (Champ « Robots/Spiders » dans le formulaire)

Cette balise vous permet d'indiquer aux robots des moteurs de recherche la méthode qu'ils doivent utiliser lors de l'indexation de votre site.

Les options possibles dans NPDS sont :

- « Tout contenu (page/liens/etc) » : Indique aux robots d'indexer toutes vos pages et de suivre les liens hypertextes d'une page à l'autre sans restriction.
- « Aucune indexation » : Indique aux robots de ne rien indexer, ni pages, ni liens.
- « Page courante et liens locaux » : Donne la permission aux robots de suivre les liens hypertextes de vos pages tout en indexant la page courante.
- « Page courante sans liens locaux » : La page courante doit être indexée, mais les robots ne doivent pas suivre les liens de la page.
- « Liens locaux sauf page courante » : Les robots vont explorer l'ensemble des liens de la page courante, mais cette dernière ne sera pas indexée.
- « Ni page courante, ni liens locaux » : N'indexera pas la page, et ne suivra pas les liens.

Meta « Revisit-After »

Cette balise indique le délai d'attente du robot avant une prochaine indexation. Elle ne peut être inférieure à 14 jours (14 days).

Meta « Content-Type »

Cette balise définit le jeu de caractères utilisé. Par défaut, c'est le jeu de caractères occidental (ISO-8859-1).

Remarque : cette balise ne sert qu'aux navigateurs.

DOCTYPE de la page web

Cette balise spéciale détermine sous quelle norme de programmation le site a été codé le site web. Pour Revolution 11, la valeur par défaut est xHtml 1.0 Transitionnal.

Pour plus d'informations sur les doctype : <http://fr.wikipedia.org/wiki/Doctype>

2.24 Petite Lettre D'information

Menu Administration | Administration des Bannières | Administration de META-LANG | Manuel en ligne

Petite Lettre D'information - Administration

[Liste des LNL envoyées] [Afficher la liste des prospects]

Message d'entête - [Ajouter un article]

Corps de message - [Ajouter un article]

Message de pied de page - [Ajouter un article]

Assembler une lettre et la tester

Entête : Corps : Pied : - Valider

Envoyer La Lettre

Entête : Corps : Pied :
Sujet :

Tous les Utilisateurs - Seulement aux membres : Seulement aux prospects - Valider

En haut de la page, deux boutons vous permettent d'accéder respectivement à la liste des LNL déjà envoyées, ainsi qu'à la liste des prospects.

Le mode de fonctionnement de la LNL est le suivant :

- Création d'un Entête (Texte ou Html),
- Création d'un Corps (Texte ou Html),
- Création d'un Pied (Texte ou Html),
- Assemblage et test de la LNL (saisir le numéro pour chacun des éléments). Ce test vous permet de contrôler le rendu de votre LNL directement sur votre boîte e-mail (celle définie dans les Préférences du site)
- Envoi de la LNL (saisir l'objet et les destinataires).

Vous pouvez rajouter, modifier ou supprimer les « composants » de votre LNL.

Vous disposez d'un état des LNL envoyées avec un certain nombre d'informations, notamment le Type :

- All => LNL envoyée à tous les membres et à tous les prospects
- Mbr => uniquement aux membres
- Out => uniquement aux prospects

Ainsi que de la liste des prospects (Status OK => L'utilisateur souhaite recevoir la Lettre, NOK, il ne le souhaite pas).

Bien évidemment, la fonction Mail (ou Email selon le réglage dans les Préférences) doit être activée chez votre hébergeur pour pouvoir utiliser cette fonctionnalité.

Au dessus de 50 membres, la LNL sera envoyée par « paquets » de 50 toutes les 10 secondes, permettant ainsi de ne pas saturer votre serveur de messagerie.

2.25 Préférences

Vous trouverez ici le détail de chaque paramètre des préférences, classé selon les regroupements de la page Préférences de NPDS.

2.25.1 Informations générales du site

2.25.1.1 Parse algo

Ce réglage détermine quelle fonction sera utilisée pour « échapper » les données saisies dans les formulaires (Pour ajouter/supprimer les « \ » en cas de besoin). Généralement, le choix par défaut, « StripSlashes », est le meilleur choix à conserver.

2.25.1.2 FileManager

Autorise ou non l'accès au gestionnaire de fichier. Pour qu'un administrateur puisse l'utiliser, ce réglage doit être à oui, ET l'administrateur doit soit être super-admin, soit posséder le droit « Gestionnaire de Fichiers ».

2.25.1.3 Durée de vie du cookie Admin (en heure)

Ce réglage détermine pendant combien de temps l'identification (le cookie) d'un administrateur reste valide. Par défaut : 240h, soit 10 jours.

2.25.1.4 Durée de vie du cookie User (en heure)

Ce réglage détermine pendant combien de temps l'identification (le cookie) d'un utilisateur reste valide. Par défaut, 8000h (soit presque un an).

2.25.1.5 Nom du site

Nom de votre site web, qui sera utilisé à divers endroits de NPDS, comme les e-mails automatiques, etc.

2.25.1.6 Nom du site pour la balise Title

Détermine le contenu par défaut de la balise <title>. C'est cette valeur qui sera utilisée pour renseigner la balise, sauf si une information est spécifiée pour la page courante dans le fichier « pages.php » du répertoire « themes ».

2.25.1.7 URL du site

Indiquez ici l'URL complète de votre site, y compris le sous-répertoire si NPDS n'est pas directement à la racine de votre site. Cette information servira à la construction des liens dynamiques dans les e-mails (entre autre).

2.25.1.8 Logo du site (pour les impressions)

Indique quel est le logo à faire figurer dans l'entête des pages pour les impressions (Après clic sur le bouton d'impression d'un article, par exemple). Ce logo ne servira **pas** pour l'affichage.

2.25.1.9 Slogan du site

Selon votre thème, le slogan peut être affiché à divers endroits.

2.25.1.10 Date de démarrage du site

Cette date sera visible dans les statistiques du site.

2.25.1.11 Nombre d'éléments dans la page Top

Permet de paramétrer le nombre d'éléments qui seront affichés dans la page des Tops (les x articles les plus lus, les x articles les plus commentés, les x catégories les plus actives, etc.).

La page des Tops se situe à l'adresse suivante : <http://monsite.fr/top.php>

2.25.1.12 Nombre d'Articles en Page Principale

Définit le nombre d'articles qui seront affichés sur la page index.php de votre site. Ce réglage ne s'applique pas pour les membres ayant défini leur propre réglage dans leur profil.

2.25.1.13 Nombre d'Articles dans le Bloc des anciens Articles

Nombre d'articles affichés dans le bloc des anciens articles.

2.25.1.14 Nom par défaut de –anonyme–

Définit le nom générique des visiteurs qui ne sont pas membre du site. Il apparaîtra lorsqu'un « anonyme » postera une publication quelconque (forum, article, commentaire, etc.). Par exemple : « Visiteur ».

2.25.1.15 Autoriser la création de News pour

Détermine qui a le droit de proposer des news via le lien « Nouvel article » se trouvant (entre autre) dans le bloc principal. (Page submit.php)

2.25.1.16 Ne pas enregistrer les « Hits » des auteurs dans les statistiques

Si réglée à oui, cette option fait que le site n'incrémentera pas les différents compteurs (nombre de lus, par exemple) lorsque c'est l'auteur d'une publication qui est en train de visualiser celle-ci.

2.25.1.17 Thème d'affichage par défaut

Définit le thème qui s'affichera par défaut pour les anonymes et les nouveaux membres.

Attention ! Si vous changez le thème par défaut, ce changement ne s'appliquera pas aux membres déjà existants ! Il faudra soit inviter vos membres à effectuer le changement eux-mêmes, soit le modifier pour eux via votre éditeur de base de données préféré (généralement, PhpMyAdmin). Pour ce deuxième cas, il vous suffit de modifier le champ « theme » de la table « users » pour chaque utilisateur en indiquant le nom du répertoire de votre nouveau thème (Par exemple, « Mouse-IT2 » ou encore « marina », pour les thèmes livrés dans NPDS Revolution 11)

2.25.1.18 Page de démarrage

Permet de définir la page d'accueil de votre site web. Cela peut être au choix :

- la page `index.php?op=edito` : Affiche la page d'accueil de NPDS avec l'édition ET le système de news
- la page `index.php?op=edito-nonews` : Affiche la page d'accueil de NPDS avec l'édition, mais SANS le système de news
- Une page de votre choix, qu'il s'agisse d'une page NPDS ou non. Attention toutefois, si vous mettez une page ne faisant pas partie de NPDS, n'oubliez pas d'intégrer un menu de navigation pour accéder aux différentes pages de votre site.

Note : Si vous souhaitez afficher en page d'accueil les news SANS l'édition, procédez comme suit : Indiquez en page d'accueil cela : `index.php?op=edito` et Supprimez le contenu des éditoriaux. (Cf. **Erreur ! Source du renvoi introuvable. Erreur ! Source du renvoi introuvable. Erreur ! Source du renvoi introuvable.**)

2.25.1.19 Sélectionnez la langue du site

Définit la langue par défaut de votre site web

2.25.1.20 Activer le Multi-Langue ?

Détermine si la fonction multi-langue est activée ou non. Si oui, les tags `[french][/french]`, `[english][/english]`, etc. seront actifs.

Note : Si vous n'utilisez pas le multi-langue, nous vous conseillons de désactiver cette option afin d'alléger la consommation de ressources systèmes.

2.25.1.21 Heure locale

Indiquez ici le nom de la « locale » utilisée pour déterminer la date et l'heure exacte. Par exemple, pour la France, utilisez « `fr_FR` ».

Si vous avez activé le multi-langue, pensez à renseigner la « locale » pour chaque langue. Par exemple : `[french]fr_FR[/french]``[english]en_EN[/english]`

2.25.1.22 Le jour / la nuit commence à

Indiquez ici les heures de début du jour et de la nuit, pour les alternances de l'édition.

2.25.1.23 GMT

Permet de définir en positif ou négatif un décalage horaire par rapport à celui de votre serveur d'hébergement.

2.25.2 Options pour les Bannières

2.25.2.1 Activer les Bannières ?

Active ou non le système de gestion des bannières. (Attention ! Nécessite que votre thème implémente le méta-mot « `!banner!` » à l'endroit où doivent s'afficher les bannières !)

2.25.2.2 Votre adresse IP

Saisissez ici votre adresse IP (si vous disposez d'une IP fixe). Cela permet d'éviter de fausser les compteurs des bannières, ce qui s'avère particulièrement utile si vous facturez l'affichage de celles-ci en fonction du nombre d'impression à l'écran.

2.25.3 Message de pied de page

Vous disposez de quatre « lignes » pour personnaliser votre pied de page.

Considérez chacune de ces lignes comme des blocs d'informations qui se suivent les un au dessus des autres. Vous pouvez y mettre n'importe quel contenu xHtml, y compris des sauts de lignes. Les méta-mots **ne fonctionnent pas** dans le pied de page.

En général, c'est ici que l'on indique les informations de copyrights, de crédits, le nom de l'hébergeur, etc. Toutefois, faites-le de façon succincte. Pour détailler ces informations, vous pouvez créer une page statique « Mentions Légales » (obligatoire pour les entreprises).

2.25.4 Configuration des infos en Backend et Réseaux sociaux

2.25.4.1 Titre du Backend

Sans commentaire.

2.25.4.2 Langue du Backend

Indiquez ici le code de la langue que vous souhaitez utiliser pour le Backend. Ce code doit être spécifié dans le format « code ISO639 »-« code ISO3166 ». Par exemple, pour le française : « fr-FR », pour l'anglais britannique : « en-EN », pour l'anglais US : « en-US », etc.

Vous pouvez bien sûr spécifier une langue différente de celle par défaut du site web.

2.25.4.3 URL de l'image du Backend

Permet de définir une image pour votre Backend. Attention ! Veillez à indiquer le chemin complet (commençant par http://) pour que l'image soit prise en compte correctement !

2.25.4.4 Largeur de l'image du Backend

Sans commentaire.

2.25.4.5 Hauteur de l'image du Backend

Sans commentaire.

2.25.4.6 Activer Export-News ?

Active ou non le système de Backend local (voir répertoire cache).

2.25.4.7 Activer Twitter ?

Active ou non la passerelle NPDS->Twitter (Permet de publier automatiquement les articles de votre site sur Twitter).

Cette fonction nécessite que le module « NPDS-Twi » soit installé et configuré pour fonctionner. Pour plus d'informations, voir la documentation du module « NPDS-Twi ».

2.25.4.8 Activer Facebook ?

Non fonctionnel actuellement.

2.25.5 Configuration par défaut des Liens Web

2.25.5.1 Nombre de liens par page

Le nombre maximum de liens affichés par page dans la section Liens Web.

2.25.5.2 Nombre de Hits sur le Lien pour qu'il soit populaire

Affiche une petite étoile à côté de chaque lien dont le nombre de clic est supérieur à la valeur donnée.

2.25.5.3 Nombre de Liens "Nouveaux"

Le nombre maximum de liens dans la page "Nouveau".

2.25.5.4 Nombre de Liens "Meilleur"

Le nombre maximum de liens dans la page "Populaires" (Les liens les plus cliqués).

2.25.5.5 Nombre de Liens dans les résultats des recherches

Sans commentaire.

2.25.5.6 Laisser les Utilisateurs anonymes poster de nouveaux Liens ?

Sans commentaire.

2.25.5.7 Afficher le Logo sur la page Web Links ?

Détermine si on affiche le logo sur la page des Liens Web (N'oubliez pas que le logo prends de la place. Faites l'essai pour faire votre choix.

2.25.5.8 Activer l'icône [N]ouveau pour les Catégories ?

Affiche le symbole « [N] » à côté des catégories nouvelles et/ou contenant de nouveaux liens, ainsi qu'à côté des nouveaux liens.

2.25.6 Système de Messagerie (Email)

2.25.6.1 Adresse E-mail de l'Administrateur

Sert lorsque NPDS envoie des Emails automatiquement, et permet donc au destinataire de vous répondre en cas de besoin (Email réelle ou non / complète avec le nom de domaine. Par exemple : `developpeur@npds.org`).

2.25.6.2 Quelle fonction Mail utilisée ?

Par défaut sur la plupart des systèmes : « mail ». Chez certains hébergeurs, la fonction « mail » est remplacée par la fonction « email ». Dans ce cas, cochez la case correspondante.

2.25.6.3 Pied de Email

Permet de définir un pied de mail pour tous les emails envoyés automatiquement par le site.

2.25.6.4 Notifier les nouvelles contributions par E-mail ?

Active ou non la notification par email à l'administrateur en cas de proposition de nouvel article.

2.25.6.5 Adresse E-mail où envoyer le message

Cette adresse email ne sert que pour les notifications de nouvel article à l'administrateur.

2.25.6.6 Sujet de l'E-mail

Sans commentaire.

2.25.6.7 Message de l'E-mail

Sans commentaire.

2.25.6.8 Compte E-mail (Provenance)

Sans commentaire.

2.25.7 Options pour les commentaires

2.25.7.1 Type de modération

Trois choix possibles :

- Modération par l'Administrateur : Seul l'administrateur peut modérer les commentaires.
- Modération par les Utilisateurs : Les administrateurs et les utilisateurs dont le niveau a été fixé à « Moderator » ou « Super Moderator » dans la section « Edition des Utilisateurs » peuvent modérer les commentaires.
- Pas de modération

2.25.7.2 Autoriser les Commentaires anonymes ?

Sans commentaire, c'est le cas de le dire. ^^

2.25.7.3 Nombre Maximum de Commentaire par utilisateur (24H) ?

Pour les anonymes et les membres, limite le nombre de commentaire des articles et des sondages par tranche de 24h. 5 par défaut, 99999 au maximum (Permet de limiter le risque de spam).

2.25.8 Option des sondages

2.25.8.1 Nombre maximum de choix pour les Sondages

Détermine combien de choix au maximum seront possibles dans les sondages. Particulièrement utile si la gestion des sondages est déléguée à un administrateur partiel, pour éviter des listes de choix abusives. Utile aussi simplement pour alléger l'interface de saisie des sondages (Cf. paragraphe 2.10 Sondages).

2.25.8.2 Autoriser les Utilisateurs à voter plusieurs fois ?

Oui ou Non, cela dépend de vous. Si vous utilisez Oui, cela indiquera à NPDS d'autoriser un utilisateur à voter toute les 24 heures et d'afficher un petit message dans les sondages. Dans le cas contraire, le vote est unique pour toute la durée du sondage.

2.25.8.3 Activer les Commentaires des Sondages ?

Sans commentaire.

2.25.9 Paramètres liés à l'illustration

2.25.9.1 Chemin des images des Sujets

Normalement « /images/topics/ ». Indiquez une autre valeur si vous souhaitez déporter ce répertoire. (**Attention ! Ne modifiez ce réglage que si vous êtes sûr de ce que vous faites !**)

2.25.9.2 Chemin de certaines images (vote, ...)

Normalement « /images/menu/ ». Indiquez une autre valeur si vous souhaitez déporter ce répertoire. (**Attention ! Ne modifiez ce réglage que si vous êtes sûr de ce que vous faites !**)

2.25.9.3 Chemin des images du Menu Administrateur

Normalement « /images/admin/ ». Indiquez une autre valeur si vous souhaitez déporter ce répertoire. (**Attention ! Ne modifiez ce réglage que si vous êtes sûr de ce que vous faites !**)

2.25.9.4 Activer les images dans le menu Administration ?

Oui ou Non. Non vous permettra d'accélérer le chargement des pages admin, et d'économiser la bande passante par la même occasion.

2.25.9.5 Extension des fichiers d'image

Si vous souhaitez changer les images des icônes d'administration, vous permet de spécifier l'extension de vos images (doit être commun à toutes les images des icônes).

2.25.9.6 Activer les Menus courts pour l'administration ?

Oui n'affichera le menu d'administration que sur la page principale de l'administration.
Non l'affichera sur toutes les pages d'administration (Facilite l'accès aux différentes rubriques, mais ralentit le système et prends plus de place à l'écran).

2.25.9.7 Polices du site

Vous permet de définir les polices par défaut pour l'affichage de votre site. Par défaut : « Verdana, Arial, Helvetica ».

2.25.10 Divers

2.25.10.1 Nombre d'articles en mode Administration

Nombre d'articles affichés sur l'interface d'administration (valeur également utilisée pour l'administration des rubriques)

2.25.10.2 Longueur minimum du Mot de Passe des Utilisateurs

Moins de 8 n'est pas sécuritaire et fortement déconseillé. Plus de 8 permet d'améliorer la sécurité, mais n'est pas indispensable.

8 est donc recommandé (Valeur par défaut).

2.25.10.3 Nombre d'Utilisateurs listés

Dans l'annuaire, avant que de passer à la page suivante.

2.25.10.4 Activer les Avatars ?

Pour le forum, les profils utilisateurs, etc.

2.25.10.5 Taille maximum des avatars personnels (largeur * hauteur / 60*80) en pixel ?

Sans commentaire.

2.25.10.6 Activer la description simplifiée des Utilisateurs ?

NPDS permet de ne pas demander à un nouvel utilisateur la saisie de ses adresses ICQ, MSN, etc. Simplifie donc le processus d'inscription, mais supprime certaines possibilités.

2.25.10.7 Autoriser la création automatique des membres ?

Si réglé à « non », alors une personne s'inscrivant sur votre site devra attendre que vous activiez son compte pour pouvoir l'utiliser (Cf. paragraphe « Edition des Utilisateurs »)

2.25.10.8 Autoriser les utilisateurs à choisir leur Mot de Passe ?

Si réglé à « non », lors de l'inscription d'un membre, son mot de passe sera défini aléatoirement et lui sera envoyé par email.

2.25.10.9 Autoriser les Abonnements ?

Autoriser vos membres à s'abonner aux différentes sources d'infos de NPDS (Sujets, Forums, Messages Internes, etc.) et donc à recevoir un Email d'information (Attention ! Cela peut générer une consommation de bande passante et une charge système importante !).

2.25.10.10 Autoriser les Membres Invisibles ?

Autoriser vos membres à devenir « invisible » : ils ne seront pas affichés dans les différents modules de NPDS (sauf pour les administrateurs).

2.25.10.11 Fermer les Nouvelles Inscriptions ?

NPDS permet de fermer temporairement l'inscription des nouveaux membres (La page static/closed.txt est affichée. Vous pouvez bien sûr personnaliser ce fichier). Pratique pour fermer le portail.

Dans ce mode, seul un administrateur ayant les droits sur les utilisateurs ou un super-admin pourront créer un nouveau membre via la section « Edition des Utilisateurs ».

2.25.10.12 Activer les référents HTTP ?

Active ou non la gestion des référents (Cf. paragraphe « Sites Référents »).

2.25.10.13 Combien de référents au maximum ?

Fixe le nombre maximum d'enregistrements dans la base de données avant qu'une alerte soit affichée par l'administration.

2.25.10.14 Liste des membres : Privé ?

Permet de réserver l'annuaire aux membres du site.

2.25.10.15 Rubrique de téléchargement

Choisissez la rubrique (catégorie) des téléchargements qui sera affichée en premier OU aucune OU tous les téléchargements.

2.25.10.16 Critiques : courtes ?

Si réglé à « Oui », vous permet de transformer les critiques en livre d'or. (Cf. paragraphe « Critiques »)

2.25.11 Divers http

2.25.11.1 Pour les Grands Titres de sites de News, activer la vérification de l'existence d'un Web sur le Port 80 ?

NPDS permet de ne pas demander la vérification de l'existence d'un Web sur le port 80. Pratique pour Multimania et autres ISP.

2.25.11.2 Pour les pages HTML générées, activer les tags avancés de gestion du cache ?

NPDS permet d'utiliser les fonctions avancées de gestion du cache des pages HTML. Certains ISP ne l'autorisent pas (comme Multimania).

2.25.11.3 Activer la résolution DNS pour les posts des forums, IP-Ban, ... ?

NPDS permet de déterminer en même temps que l'adresse IP le Nom DNS associé à cette dernière. Attention cette option peut-être consommatrice de CPU sur le serveur (voire interdite par votre hébergeur), et causer de gros ralentissements sur votre site.

2.25.12 Divers SYSTEME

2.25.12.1 Taille maximum des fichiers de sauvegarde SaveMysql

Taille maximum des fichiers de sauvegarde MySQL lorsque ceux-ci sont stockés sur le serveur (Cf. paragraphe « Type de sauvegarde SaveMysql » ci-dessous).

2.25.12.2 Type de sauvegarde SaveMysql

Détermine si vous souhaitez récupérer la sauvegarde MySQL directement par le navigateur, ou si vous préférez la stocker sur votre serveur. Le cas échéant, détermine également la méthode de stockage.

2.25.12.3 Activer l'éditeur Tiny-Mce

Active ou non l'éditeur Tiny-MCE. Cet éditeur permet une saisie ultra-simplifiée des articles et autres informations où il est implémenté, notamment grâce à la prise en charge du copier/coller depuis d'autres logiciels d'édition de texte, comme Microsoft Word, ou encore OpenOffice.org Writer ou LibreOffice Writer, ...

2.26 Editer les fichiers de configuration

Menu Administration Administration des Bannières Administration de META-LANG Manuel en ligne		
Editer les fichiers de configuration		
/modules/include		
Header_Before	Ce fichier est appelé avant que de commencer la génération de la page HTML	Supprimer
Header_Head	Ce fichier est appelé entre le HEAD et /HEAD lors de la génération de la page HTML	Supprimer
Body_Onload	Ce fichier est appelé dans l'évènement ONLOAD de la balise BODY => JAVASCRIPT	Supprimer
Header_After	Ce fichier est appelé à la fin du header du thème	Supprimer
Footer_Before	Ce fichier est appelé avant le début du footer du thème	Supprimer
Footer_After	Ce fichier est appelé après la fin de la génération de la page HTML	Supprimer
New_User	Ce fichier permet d'envoyer un MI personnalisé lorsqu'un nouveau membre s'inscrit	Supprimer
User	Ce fichier permet l'affichage d'informations complémentaires dans la page de login	Supprimer
Extend-Modules	Ce fichier permet la configuration des modules complémentaires de l'administration (admin/)	
Cache.Config	Ce fichier permet la configuration technique de SuperCache (/)	
Upload.Conf	Ce fichier permet la configuration des fonctions d'upload (/modules/upload/)	
robots.txt	(/)	
humans.txt	(/)	

Cette section vous permet de modifier les différents fichiers de configuration de NPDS.

Si un fichier n'existe pas encore, il vous sera proposé de le créer à partir du modèle par défaut de NPDS.

Attention ! Ne modifiez ces fichiers que si vous êtes sûr de ce que vous faites ! Une modification mal effectuée peut planter votre site ! Faites également attention à ne pas cliquer trop vite sur le bouton « Supprimer » !

2.27 Editer les Administrateurs

Menu Administration Administration des Bannières Administration de META-LANG Manuel en ligne						
Editer les Administrateurs						
Nom :	Revol11					Modifier l'information Effacer l'Auteur
	Boris					Modifier l'information Effacer l'Auteur
	Nico					Modifier l'information Effacer l'Auteur
	NPDsien					Modifier l'information Effacer l'Auteur
	Chouettes					Modifier l'information Effacer l'Auteur
Surnom *	<input type="text"/>					
Nom *	<input type="text"/>					
E-mail *	<input type="text"/>					
URL	<input type="text"/>					
Actif(s)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Articles	Sujet	Rubriques	Edition des Blocs de gauche	Bloc Principal	Edition des Blocs de droite
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Edition des Utilisateurs	Sondages	Liens Web	Faq	Téléchargement	Gestionnaire de Fichiers
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Grands Titres de sites de News	Ephémérides	Critiques	Edition des Forums	Gestion des groupes	La Lettre
					<input type="checkbox"/>	
					Super Utilisateur	

Si **Super Utilisateur** est coché, l'utilisateur aura TOUS les Droits.

Mot de Passe * - [Ajouter un Auteur](#)

* indique les champs requis

Ajouter un nouvel administrateur :

Remplissez le formulaire. Les champs obligatoires sont marqués d'une * (Surnom, Nom, Email, Mot de Passe). Les autres champs sont facultatifs. Choisissez la ou les fonctions que vous souhaitez confier à cet administrateur.

Si vous cochez la case « Super Utilisateur » (Super-Admin), tous les autres paramètres seront ignorés, puisqu'un Super-Admin possède tous les droits sur le site sans exception. Faites donc particulièrement attention à qui vous attribuez ce droit !

Cliquez sur le bouton *Ajouter un Auteur* pour finir.

Note : Le champ « Surnom » correspond à l'identifiant de connexion de l'administrateur. Le champ « Nom » correspond à son vrai nom et ne sert qu'à l'affichage.

Editer un administrateur :

Cliquez sur le lien *Modifier l'information* de l'administrateur que vous voulez modifier. Changez les informations nécessaires et cliquez sur le bouton *Actualiser l'auteur*.

Supprimer un administrateur :

Cliquez sur le lien *Effacer l'Auteur* et validez le message de confirmation.

Nota bene : NPDS nécessite au moins un administrateur pour fonctionner.

Si vous supprimez accidentellement tous les administrateurs, ou si vous avez perdu le mot de passe de votre seul compte administrateur : via votre gestionnaire mysql (généralement PhpMyAdmin), positionnez-vous sur la table « auteurs » :

- Si une entrée avec le champ « aid » valant « Root » existe, supprimez-là.
- Exécutez la requête suivante : `INSERT INTO auteurs VALUES ('Root', 'Root', '', '', 'd.8V.L9nSMMvE', 7, 0, 0, 0, 0, 0, 0, 0, 0, 0, 0, 0, 0, 0, 0, 0, 1);`

→ Cela créera un compte administrateur dont l'identifiant sera « Root », et le mot de passe « Password ».

2.28 Bloc Administration

Ce bloc correspond au bloc administration que vous avez sur la gauche de votre site lorsque vous êtes connecté en mode administrateur.

Vous pouvez modifier son contenu ici même mais pour le reste, vous devez aller sur le bloc « Administration », dans la section « Blocs ».

Si vous effacer son contenu, il vous restera toujours les phrases suivantes :

- Articles : **0**
- Critiques : **0**
- Liens : **0 / 0 / 0**
- Vider la Table ChatBox

2.29 Gestion, Installation Modules

Menu Administration Administration des Bannières Administration de META-LANG		
Gestion, Installation Modules		
ID	Nom	Fonctions
1	archive-stories	Désinstaller le module
2	bloc-notes	Installer le module
3	contact	Pas d'installateur disponible [Marquer le module comme installé]
4	marquetapage	Installer le module
5	npds_twi	Désinstaller le module
6	page-time	Pas d'installateur disponible [Marquer le module comme installé]
7	push	Pas d'installateur disponible [Marquer le module comme installé]

Ici se trouvent tous les modules présents dans votre répertoire « modules ».

Les deux premières colonnes indiquent l'ID et le nom de chaque module.

La troisième colonne a un contenu variable selon les cas :

- « Installer le module » : Cliquez sur ce bouton pour lancer l'installation automatique du module en question.
- « Pas d'installateur disponible [Marquer le module comme installé] » : Cela signifie que le module en question ne dispose pas de script d'installation automatique. Suivez les instructions d'installation fournies avec le module, puis cliquez sur ce bouton pour marquer ce module comme étant installé.
- « Désinstaller le module ». NPDS ne dispose pas encore de système de désinstallation. Pour supprimer un module, suivez les instructions fournies avec le module. (Si aucune instruction fournie, lisez les instructions d'installation, puis pour chacune des étapes, supprimez ce qui a été ajouté). Cliquez alors sur ce bouton pour indiquer que le module est désinstallé.

2.30 OptimySQL

Après exécution de cette fonction, NPDS vous affiche un rapport détaillé de l'optimisation, table par table, ainsi qu'un bilan global à la fin de la liste.

2.31 SavemySQL

La sauvegarde porte le nom de votre base suivi de la date de sauvegarde, et sera transmise ou stockée en fonction des paramètres définis au paragraphe « Divers SYSTEME ».

2.32 Gestionnaire de fichiers







Cette option n'est disponible que si le paramètre « FileManager » est à « Oui » dans les préférences.

Nous vous conseillons vivement de n'activer F-Manager que si cela est nécessaire !

Si vous êtes sûr de ne pas l'utiliser pendant un certain temps, désactivez-le dans les préférences.

Nous ne détaillerons pas ici l'utilisation de F-Manager, car l'interface est similaire à de nombreux gestionnaires de fichiers. Nous ferons juste un tour rapide des icônes principales, et les pré-requis pour qu'il fonctionne correctement.

2.32.1 Icônes principales

-  : Renommer l'élément
-  : Déplacer/copier l'élément
-  : Supprimer l'élément
-  : Chmoder l'élément (**Attention ! Soyez sûr de ce que vous faites avec cette fonction !**)
-  : Editer l'élément (contrairement au clic sur un fichier qui affichera ce dernier dans une nouvelle fenêtre)
-  : Autoriser Pic-Manager (Permet d'utiliser le gestionnaire d'images intégré à F-Manager)

2.32.2 Pré-requis

Si votre serveur d'hébergement exécute PHP en CGI (ou Fast-CGI) sur l'UID de votre compte utilisateur, alors normalement, F-Manager devrait pouvoir accéder à n'importe quel fichier sans restriction (sauf chmod modifié manuellement et qui restreindrait trop les droits).

Si votre serveur d'hébergement exécute PHP sous forme d'un module Apache, alors il vous faudra chmoder les répertoires auquel vous souhaitez accéder à « 777 », et les fichiers à « 666 ».

2.33 SuperCache

Le bouton « Vider le répertoire cache » vous permet de supprimer toutes les données stockées de SuperCache. Par conséquent, l'intégralité des pages de NPDS seront régénérées lors de leur prochain affichage.

Le réglage « SuperCache : Oui/Non » vous permet d'activer ou non le SuperCache. Notez bien que le fait de cocher la case « Non » n'effacera pas pour autant les données du cache. Pour cela, vous devez cliquer sur le bouton « Vider le répertoire cache » comme indiqué ci-dessus.

Les lignes suivantes vous permettent de définir le temps de rétention (temps qui s'écoule avant que la page ne soit régénérée) en secondes pour les pages nommées.

Cliquez sur « Valider » pour confirmer ces réglages.

2.34 Admin-Plugins

Pour accéder à l'administration d'un module, cliquez simplement sur l'icône portant le nom du module concerné.

Pour toute question sur l'administration d'un module, rendez-vous sur le site web de Modules : <http://modules.npds.org>

2.35 Déconnexion

Vous déconnecte de votre compte administrateur.

Attention ! Cela ne vous déconnectera pas de votre compte utilisateur, de même que se déconnecter de votre compte utilisateur ne vous déconnectera pas de votre compte administrateur ! Si vous êtes connecté sur les deux comptes depuis un ordinateur autre que le vôtre, pensez à vous déconnecter de vos deux comptes !

Table des matières

Sommaire	3
1 Présentation générale de l'administration	4
1.1 Accès à l'interface	4
1.2 Interface générale	5
1.2.1 Articles (Détails en page 14).....	6
1.2.2 Nouvel Article (Détails en page 15).....	6
1.2.3 Auto-Articles (Détails en page 16).....	6
1.2.4 Gestion des Sujets (Détails en page 17)	6
1.2.5 Rubriques (Détails en page 19)	6
1.2.6 Blocs (Détails en page 22)	7
1.2.7 Bloc Principal (Détails en page 23)	7
1.2.8 Edition des utilisateurs (Détails en page 24).....	8
1.2.9 Diffusion d'un Message Interne (Détails en page 26)	8
1.2.10 Sondages (Détails en page 27)	8
1.2.11 Liens Web (Détails en page 28)	8
1.2.12 Faq (Détails en page 29)	8
1.2.13 Gestion des groupes (Détails en page 30).....	9
1.2.14 Téléchargement (Détails en page 31)	9
1.2.15 Sites Référents (Détails en page 32).....	9
1.2.16 Grands Titres de sites de News (Détails en page 32)	9
1.2.17 Ephémérides (Détails en page 33).....	9
1.2.18 Critiques (Détails en page 33)	10
1.2.19 Edito (Détails Erreur ! Signet non défini.)	10
1.2.20 Edition des Forums (Détails en page 34).....	10
1.2.21 Maintenance des Forums (Détails en page 37).....	10
1.2.22 Configuration des Forums (Détails en page 38).....	11
1.2.23 MétaTAGs (Détails en page 40).....	11
1.2.24 Petite Lettre D'information (Détails en page 42).....	11
1.2.25 Préférences (Détails en page 43)	11
1.2.26 Editer les fichiers de configuration (Détails en page 54)	11
1.2.27 Editer les Administrateurs (Détails en page 55).....	11
1.2.28 Bloc Administration (Détails en page 56).....	12
1.2.29 Gestion, Installation Modules (Détails en page 56)	12
1.2.30 OptimySQL (Détails en page 57).....	12
1.2.31 SavemySQL (Détails en page 57)	12
1.2.32 Gestionnaire de Fichiers (Détails en page 57).....	12
1.2.33 SuperCache (Détails en page 58).....	13
1.2.34 Admin-Plugins (Détails en page 58)	13
1.2.35 Déconnexion (Détails en page 58).....	13
2 Les différentes parties détaillées une par une.....	14
2.1 Articles.....	14
2.2 Nouvel Article.....	15
2.3 Auto-Articles.....	16
2.4 Gestion des Sujets	17

2.5	Rubriques	19
2.6	Blocs	22
2.7	Bloc Principal	23
2.8	Edition des Utilisateurs	24
2.9	Diffusion d'un Message Interne	26
2.10	Sondages	27
2.11	Liens Web	28
2.12	Faq	29
2.13	Gestion des groupes.....	30
2.14	Téléchargement	31
2.15	Sites Référents.....	32
2.16	Grands Titres de sites de News	32
2.17	Ephémérides.....	33
2.18	Critiques	33
2.19	Edito	33
2.20	Edition des Forums.....	34
2.21	Maintenance des Forums.....	37
2.22	Configuration des Forums	38
2.23	MétaTAGs.....	40
2.23.1	A savoir	40
2.23.2	La balise <title> (cas particulier).....	40
2.23.3	Balises META paramétrables (les plus courantes)	40
2.24	Petite Lettre D'information	42
2.25	Préférences.....	43
2.25.1	Informations générales du site	43
2.25.1.1	Parse algo	43
2.25.1.2	FileManager.....	43
2.25.1.3	Durée de vie du cookie Admin (en heure)	43
2.25.1.4	Durée de vie du cookie User (en heure)	43
2.25.1.5	Nom du site	43
2.25.1.6	Nom du site pour la balise Title.....	43
2.25.1.7	URL du site.....	43
2.25.1.8	Logo du site (pour les impressions).....	43
2.25.1.9	Slogan du site	44
2.25.1.10	Date de démarrage du site.....	44
2.25.1.11	Nombre d'éléments dans la page Top	44
2.25.1.12	Nombre d'Articles en Page Principale.....	44
2.25.1.13	Nombre d'Articles dans le Bloc des anciens Articles	44
2.25.1.14	Nom par défaut de –anonyme-.....	44
2.25.1.15	Autoriser la création de News pour	44
2.25.1.16	Ne pas enregistrer les « Hits » des auteurs dans les statistiques	44
2.25.1.17	Thème d'affichage par défaut	44
2.25.1.18	Page de démarrage	45
2.25.1.19	Sélectionnez la langue du site	45
2.25.1.20	Activer le Multi-Langue ?	45
2.25.1.21	Heure locale.....	45
2.25.1.22	Le jour / la nuit commence à.....	45

2.25.1.23	GMT	45
2.25.2	Options pour les Bannières	45
2.25.2.1	Activer les Bannières ?	45
2.25.2.2	Votre adresse IP	46
2.25.3	Message de pied de page	46
2.25.4	Configuration des infos en Backend et Réseaux sociaux	46
2.25.4.1	Titre du Backend.....	46
2.25.4.2	Langue du Backend	46
2.25.4.3	URL de l'image du Backend	46
2.25.4.4	Largeur de l'image du Backend	46
2.25.4.5	Hauteur de l'image du Backend	46
2.25.4.6	Activer Export-News ?	46
2.25.4.7	Activer Twitter ?	46
2.25.4.8	Activer Facebook ?	47
2.25.5	Configuration par défaut des Liens Web.....	47
2.25.5.1	Nombre de liens par page	47
2.25.5.2	Nombre de Hits sur le Lien pour qu'il soit populaire	47
2.25.5.3	Nombre de Liens "Nouveaux"	47
2.25.5.4	Nombre de Liens "Meilleur"	47
2.25.5.5	Nombre de Liens dans les résultats des recherches	47
2.25.5.6	Laisser les Utilisateurs anonymes poster de nouveaux Liens ?	47
2.25.5.7	Afficher le Logo sur la page Web Links ?	47
2.25.5.8	Activer l'icône [N]ouveau pour les Catégories ?	47
2.25.6	Système de Messagerie (Email)	48
2.25.6.1	Adresse E-mail de l'Administrateur.....	48
2.25.6.2	Quelle fonction Mail utilisée ?	48
2.25.6.3	Pied de Email	48
2.25.6.4	Notifier les nouvelles contributions par E-mail ?.....	48
2.25.6.5	Adresse E-mail où envoyer le message	48
2.25.6.6	Sujet de l'E-mail.....	48
2.25.6.7	Message de l'E-mail.....	48
2.25.6.8	Compte E-mail (Provenance).....	48
2.25.7	Options pour les commentaires.....	49
2.25.7.1	Type de modération	49
2.25.7.2	Autoriser les Commentaires anonymes ?	49
2.25.7.3	Nombre Maximum de Commentaire par utilisateur (24H) ?.....	49
2.25.8	Option des sondages	49
2.25.8.1	Nombre maximum de choix pour les Sondages.....	49
2.25.8.2	Autoriser les Utilisateurs à voter plusieurs fois ?.....	49
2.25.8.3	Activer les Commentaires des Sondages ?.....	49
2.25.9	Paramètres liés à l'illustration.....	50
2.25.9.1	Chemin des images des Sujets	50
2.25.9.2	Chemin de certaines images (vote, ...).....	50
2.25.9.3	Chemin des images du Menu Administrateur	50
2.25.9.4	Activer les images dans le menu Administration ?	50
2.25.9.5	Extension des fichiers d'image	50
2.25.9.6	Activer les Menus courts pour l'administration ?	50

2.25.9.7	Polices du site	50
2.25.10	Divers.....	51
2.25.10.1	Nombre d'articles en mode Administration	51
2.25.10.2	Longueur minimum du Mot de Passe des Utilisateurs	51
2.25.10.3	Nombre d'Utilisateurs listés	51
2.25.10.4	Activer les Avatars ?	51
2.25.10.5	Taille maximum des avatars personnels (largeur * hauteur / 60*80) en pixel ?	51
2.25.10.6	Activer la description simplifiée des Utilisateurs ?	51
2.25.10.7	Autoriser la création automatique des membres ?	51
2.25.10.8	Autoriser les utilisateurs à choisir leur Mot de Passe ?	51
2.25.10.9	Autoriser les Abonnements ?	51
2.25.10.10	Autoriser les Membres Invisibles ?	51
2.25.10.11	Fermer les Nouvelles Inscriptions ?	52
2.25.10.12	Activer les référents HTTP ?	52
2.25.10.13	Combien de référents au maximum ?	52
2.25.10.14	Liste des membres : Privé ?	52
2.25.10.15	Rubrique de téléchargement	52
2.25.10.16	Critiques : courtes ?	52
2.25.11	Divers http	52
2.25.11.1	Pour les Grands Titres de sites de News, activer la vérification de l'existence d'un Web sur le Port 80 ?	52
2.25.11.2	Pour les pages HTML générées, activer les tags avancés de gestion du cache ?	52
2.25.11.3	Activer la résolution DNS pour les posts des forums, IP-Ban, ... ?	52
2.25.12	Divers SYSTEME	53
2.25.12.1	Taille maximum des fichiers de sauvegarde SaveMysql	53
2.25.12.2	Type de sauvegarde SaveMysql	53
2.25.12.3	Activer l'éditeur Tiny-Mce	53
2.26	Editer les fichiers de configuration	54
2.27	Editer les Administrateurs	55
2.28	Bloc Administration	56
2.29	Gestion, Installation Modules	56
2.30	Optimysql.....	57
2.31	SavemySQL	57
2.32	Gestionnaire de fichiers	57
2.32.1	Icônes principales	57
2.32.2	Pré-requis	57
2.33	SuperCache.....	58
2.34	Admin-Plugins.....	58
2.35	Déconnexion.....	58
Table des matières		59